

PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA 2021-2025





INTRODUCCIÓN

La Diputación Foral de Gipuzkoa ha desarrollado un plan estratégico para el periodo 2021-2025 con el objetivo de impulsar la transformación digital a nivel institucional. Dada la importancia que dicho proceso de transformación tiene en la actualidad, hemos querido definir una hoja de ruta para los próximos años en los diferentes ámbitos de la digitalización para avanzar de forma sistemática y coordinada en toda la organización.

La transformación digital buscará mejorar los servicios ofrecidos a la ciudadanía y aumentar la eficiencia de los procesos internos. Para ello, aprovecharemos las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías e implantaremos formas innovadoras de mejorar el funcionamiento interno de la organización.



TRES RETOS

Hemos identificado tres grandes retos para la transformación digital:

- 1) Gestionar la transformación digital de forma estratégica.
- 2) Fomentar una cultura abierta a la digitalización y las nuevas tecnologías en la organización.
- 3) Seleccionar e implantar las mejores tecnologías que nos ayuden a mejorar los servicios a la ciudadanía y a aumentar nuestra eficiencia interna.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para cada reto hemos definido los principales objetivos estratégicos:

RETO 1: DEFINIR UNA ESTRATEGIA CONJUNTA Y DESARROLLAR LA DIGITALIZACIÓN A NIVEL ESTRATÉGICO.

OBJETIVO 1.1:

Convertir la Transformación Tecnológica en estratégica en la DFG. Poner en marcha un objetivo y una estrategia global en el ámbito digital.

OBJETIVO 1.2:

Desarrollar una estrategia tecnológica global, adaptada a las peculiaridades y necesidades concretas de cada Departamento, buscando el alineamiento y equilibrio entre departamentos.

OBJETIVO 1.3:

Mejorar el servicio a la ciudadanía y desarrollar una estrategia centrada en la ciudadanía.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

RETO 2: DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y DESARROLLO DE LA CULTURA TECNOLÓGICA

OBJETIVO 2.1:

Contar con personas y equipos de trabajo para afrontar la Transformación Tecnológica.

OBJETIVO 2.2:

Formación, Capacitación y Sensibilización de las Personas y de la Ciudadanía. Crear un territorio para afrontar la Transformación Tecnológica.

OBJETIVO 2.3:

Desarrollar una cultura colaborativa en la organización para integrar y aprovechar el uso de la tecnología.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

RETO 3: SELECCIÓN E IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS OPERATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y MEJORA DE LOS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

OBJETIVO 3.1:

Aumentar la capacidad tecnológica en los procesos de la Diputación Foral.

OBJETIVO 3.2:

Ofrecer servicios de mayor valor y centrados en la ciudadanía.

OBJETIVO 3.3:

Digitalizar y optimizar los procesos internos gracias a la tecnología.



LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y ACCIONES

Para cada reto y objetivo hemos definido las líneas estratégicas de trabajo y las acciones que hemos recogido en el siguiente plan de acción:



LINEAS ESTRATÉGICAS Y ACCIONES

RETO	OBJETIVO ESTRATEGICO	LINEA ESTRATEGICA	ACCIONES
RETO 1: DEFINIR UNA ESTRATEGIA CONJUNTA Y DESARROLLAR LA DIGITALIZACIÓN A NIVEL ESTRATÉGICO.	Objetivo 1 Convertir la Transformación Tecnológica en estratégica en la DFG. Poner en marcha un objetivo y una estrategia global en el ámbito digital.	<u>Línea 1.1.1.</u> Puesta en marcha de una estrategia global con un enfoque estratégico.	Creación de una comisión a nivel institucional. Mecanismos de seguimiento: cuadro de mando. Definición de la sistemática de seguimiento. Comunicación interna y externa. Información en las reuniones de la Comisión Interdepartamental (DAB).
	Objetivo 2 Desarrollar una estrategia tecnológica global, adaptada a las peculiaridades y necesidades concretas de cada Departamento, buscando el alineamiento y equilibrio entre departamentos.	<u>Línea 1.2.1.</u> Gestión de la colaboración. Vincular la Estrategia Departamental con la Estrategia Corporativa. Alineamiento entre diferentes departamentos.	Creación de un Grupo Interdepartamental en Transformación Digital. Definición anual de objetivos: Elaboración de un Plan Anual por departamentos en materia de Digitalización. Identificación de los proyectos existentes en esta estrategia y en cada departamento. Seguimiento por departamento: definición y seguimiento de proyectos e indicadores. (Unos indicadores por plan general, otros por departamento).
		<u>Línea 1.2.2.</u> Definición de la Estrategia de Gobernanza de Datos.	Creación de la Oficina de Datos. Regulación de la Gobernanza de Datos. Aprobación e implantación del código ético de datos. Plan de formación y plan de comunicación. Creación de un catálogo y un diccionario de datos. Impulso de la normalización y la calidad de los datos. Creación de productos útiles con datos (tratamiento datos para extraer e interpretar la información de forma visual).
Objetivo 3 Mejorar el servicio a la ciudadanía y desarrollar una estrategia centrada en la ciudadanía.		<u>Línea 1.3.1.</u> Alineación de estrategias y objetivos centrados en la ciudadanía , en el conjunto de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Identificación de la demanda ciudadana, del feedback, de las necesidades. Definición de canales; análisis de cada canal. Dirección de proyectos tecnológicos estratégicos. Elaboración de propuestas de trabajo para dar servicio a la ciudadanía.



LINEAS ESTRATÉGICAS Y ACCIONES

RETO	OBJETIVO ESTRATEGICO	LINEA ESTRATEGICA	ACCIONES
RETO 2: DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y DESARROLLO DE LA CULTURA TECNOLÓGICA	Objetivo 1 Contar con personas y equipos de trabajo para afrontar la Transformación Tecnológica.	<u>Línea 2.1.1.</u> Definición de una estructura organizativa en materia de Transformación Tecnológica (equipo directivo, etc.) que se encargue de poner en marcha esta estrategia.	Análisis de los perfiles de los equipos encargados de poner en marcha el Plan de Transformación Digital. Análisis y desarrollo de necesidades: hard y soft. Definición de puestos, funciones y roles.
	Objetivo 2 Formación, Capacitación y Sensibilización de las Personas y de la Ciudadanía. Crear un territorio para afrontar la Transformación Tecnológica.	<u>Línea 2.1.2.</u> Planificación Estratégica del Talento. Definición de los perfiles necesarios en cada área de digitalización.	Acciones definidas en el proyecto de Planificación Estratégica, definición de conocimientos y competencias que precisa el equipo para la puesta en marcha de proyectos, 5 años. Relación de personas que estarán presentes en esos sectores. Salidas. Necesidad de formación de las personas asistentes. Definición de nuevos perfiles.
	Objetivo 3 Desarrollar una cultura colaborativa en la organización para integrar y aprovechar el uso de la tecnología.	<u>Línea 2.2.1.</u> Formación y sensibilización sobre las diferentes tecnologías y sobre el objetivo que se persigue con cada una de ellas.	1. Formación (gestión de personas). Píldoras formativas, por tecnología. Cursos presenciales y online. Workshops y buenas prácticas. 2. Plan de Sensibilización tanto externo como interno (Servicio de Transformación).
		<u>Línea 2.2.2.</u> Desarrollo del puesto de trabajo digital.	Determinación de la planificación del desarrollo del puesto digital. Desarrollo de la planificación.
		<u>Línea 2.3.1.</u> Definición y difusión de herramientas corporativas de comunicación y colaboración para su uso interno y externo. Herramientas de colaboración centralizadas y conjuntas.	Extensión del uso de Office 365 en toda la organización. Formación sobre otras herramientas online.



LINEAS ESTRATÉGICAS Y ACCIONES

RETO	OBJETIVO ESTRATEGICO	LINEA ESTRATEGICA	ACCIONES
RETO 3: SELECCIÓN E IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS OPERATIVAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y MEJORA DE LOS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	Objetivo 1 Aumentar la capacidad tecnológica en los procesos de la Diputación Foral.	3.1.1. Lanierroa Azpiegadura digitala hobetu.	Definición y dimensionamiento de la Plataforma de Big Data. Análisis de los POC actualmente en marcha para estandarizar en la infraestructura de la DFG.
		Línea 3.1.2. Identificación y desarrollo de las aplicaciones corporativas de Inteligencia Artificial y Machine Learning .	En marcha: - POC en marcha en materia de Hacienda. - Planificación de la estandarización. - Plan de extensión a otras áreas y proyectos. - Desarrollo y análisis de todo el proceso.
		Línea 3.1.3. Análítica Avanzada / Data Analytics. Desarrollo del tratamiento de datos.	Desarrollo de observatorios de datos Desarrollo y seguimiento de proyectos concretos Creación de nuevos proyectos
	Objetivo 2 Ofrecer servicios de mayor valor y centrados en la ciudadanía.	Línea 3.2.1. Mejora de los servicios y trámites digitales: personalización, simplificación y automatización y proactividad.	Mejora de las aplicaciones corporativas (más simples y visuales) Talleres de disponibilidad con la ciudadanía Desarrollo de la interoperabilidad e implantación en la DFG (NISAE) Estandarización y normalización en diferentes aplicaciones (por ejemplo, subvenciones) Tecnología para la disponibilidad interna y procesos participativos
Objetivo 3 Digitalizar y optimizar los procesos internos gracias a la tecnología.		Línea 3.2.2. Potenciación de la movilidad: aplicaciones móviles, ajuste al móvil, etc.	Adaptación de aplicaciones corporativas y formularios electrónicos para su uso mediante móvil. Análisis de aplicaciones desarrolladas y de su grado de utilización. Análisis de la necesidad de app nativas. Análisis de la necesidad de ajustar al móvil las herramientas que se desarrollarán en el futuro (app o web)
		Línea 3.3.1. Digitalización de procesos y trámites internos básicos. Expediente electrónico. 0 papeles.	En las 3 áreas principales: Hacienda Política Social Gestión de subvenciones



DETALLE DE ACCIONES

Para llevar a cabo las líneas estratégicas crearemos grupos de trabajo multidisciplinares que trabajarán en las diferentes áreas y llevarán a cabo las acciones que se han definido. Identificaremos los responsables de llevar a cabo las acciones y pondremos los medios necesarios.

A continuación se presenta el detalle de líneas de trabajo y acciones:



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 1.1.1.		Puesta en marcha de una estrategia global con un enfoque estratégico.		EQUIPO		- Servicio de Innovación y Transformación de la Administración - Grupo Interdepartamental de Transformación Digital - Equipos técnicos				
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEA/K	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Aprobación del Plan. Definición del modelo de Gobernanza del Plan.		Gasto interno	Alta	Se ha definido el modelo de Gobernanza del Plan. Definición de los principios. Aprobación del Plan.	Equipo del proyecto de desarrollo del Plan de Transformación Digital	Oct 2021				
Creación del equipo directivo.	Creación del equipo con las personas que han estado en la definición del plan y con los representantes de los departamentos, que será la comisión para toma de decisiones y discusión.	Gasto interno	Alta	Tener constituido el equipo directivo y haber comunicado al 100 % de las personas.	Haritz Ugarte	100%				
Creación del grupo técnico de trabajo.	Creación de los equipos encargados de la puesta en marcha y coordinación de las acciones.	Gasto interno	Alta	Tener constituida la Comisión y haber comunicado al 100 % de las personas.	Haritz Ugarte	100%				
Establecimiento de mecanismos de seguimiento: Cuadro de Mando Integral.	Preparación de la herramienta de seguimiento e inicio de su gestión.	Gasto interno	Alta	Elaboración de un informe anual. Estado del plan, acciones realizadas, pendientes ...	- Grupo Interdepartamental de Transformación Digital - Equipos técnicos	100%	x	x	x	x
Planificación de reuniones de seguimiento.	Sistematización de las reuniones de seguimiento y mantenimiento en el calendario.	Gasto interno	Alta	Grupo dirección, reuniones semestrales. (Mínimo 2). Equipos técnicos, reuniones trimestrales. (Mínimo 4).	- Grupo Interdepartamental de Transformación Digital - Equipos técnicos	100%	x	x	x	x
Definición de la comunicación interna.	Comunicación interna.	Gasto interno	Media	Presentación en la Comisión Interdepartamental (DAB). Presentación en el resto de departamentos. Se han definido los mensajes. Se han definido los canales.	- Grupo Interdepartamental de Transformación Digital	100%				
Definición de la comunicación externa.	Comunicación externa.	Gasto interno	Baja	Se han definido los mensajes, esloganes y soportes de la comunicación.	- Grupo Interdepartamental de Transformación Digital - Equipos técnicos	100%				



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 1.2.1.		Gestión de la colaboración. Vinculación de la Estrategia Departamental con la Estrategia Corporativa. Alineación entre diferentes departamentos.		Grupo Interdepartamental de Transformación Digital					
EQUIPO		PRIORIDAD		AÑO 1 AÑO 2 AÑO 3 AÑO 4 AÑO 5					
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Definición de objetivos: Plan quinquenal de Transformación Digital en colaboración con los departamentos.	Identificación de aquellos que son estratégicos, específicos o transversales.	Gasto interno	Planes quinquenales de digitalización por departamentos.	Grupo Interdepartamental de Transformación Digital	100%				
Definición de prioridades y criterios.	Definición de la selección y prioridad de los proyectos.	Gasto interno	Definición de criterios.	Grupo Interdepartamental de Transformación Digital	100%				
Identificación anual de proyectos previstos en esta estrategia y en cada departamento para el año siguiente.	Revisión de los proyectos para el año siguiente a final de año. Realización de ajustes, identificación de necesidades más específicas. Ser más eficaces, búsqueda de sinergias.	Gasto interno	Número de proyectos identificados.	Grupo Interdepartamental de Transformación Digital	100%	x	x	x	x
Seguimiento por departamento: definición y seguimiento de proyectos e indicadores.	Definición de los indicadores de cada proyecto (unos del plan general, otros por departamentos) y su revisión en las reuniones de seguimiento, análisis de desviaciones y realización de ajustes.	Gasto interno	Número de mejoras planteadas. Número de mejoras implantadas. Número de personas participantes en los proyectos. Inversiones realizadas. Número de proyectos de innovación planteados.	Grupo Interdepartamental de Transformación Digital	100%	x	x	x	x



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 1.2.2.		Definición de la Estrategia de Gobernanza de Datos.		EQUIPO		- Oficina de Datos - Grupo Interdepartamental de Transformación Digital				
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Creación de la Oficina de Datos.	Identificación de los servicios y nombramiento de las personas que formarán parte de la Oficina de Datos.	Gasto interno	Alta	Tener creada la Oficina de Datos (espacio, persona, etc.)	Haritz Ugarte + persona experta con enfoque jurídico (datos)	100%				
Regulación de la Gestión de Datos.	Aprobación del documento que defina y regule el uso de los datos: - Definición del modelo de gobernanza de datos. - Regulación en los pliegos de los datos obtenidos de fuera de la DFG y de su propiedad y explotación.	Gasto interno	Alta	Tener aprobado el texto que regula la gobernanza de datos	Oficina de Datos	100%				
Aprobación e implantación del código ético de datos.	Definición del código ético de gestión de datos de la Diputación Foral (regulando, entre otros aspectos, la transparencia de los datos, su uso adecuado, la transparencia de los algoritmos, etc.). El código se creará en colaboración con la ciudadanía (incluyéndolo en el Plan de Participación).	Gasto interno	Media	Aprobación y comunicación de la definición del código ético de datos	Oficina de Datos		100%			
Creación del catálogo y del diccionario de datos. Impulso de la normalización y de la calidad de datos.	Establecimiento de la identificación de los datos y de la normalización lingüística de los datos (datos/miudadanos). Inicio con los pilotos de ambos departamentos y su desarrollo y extensión.	Gasto externo e interno	Alta, pero desarrollándose a lo largo del tiempo	Catálogo de datos deportivos elaborado. Catálogo de datos de aplicaciones corporativas de la Administración Electrónica. Extensión a todos los departamentos (al menos un proyecto en cada departamento)	Oficina de Datos	2 proyectos piloto	25%	50%	75%	100%
Desarrollo de productos útiles con los datos.	Tratamiento de los datos para extraer información práctica y facilitar su interpretación visual. Identificación de necesidades y desarrollo de productos conforme a ella: Visualizaciones, informes, consultas, cuadros de mando, etc. Impulso de nuevas demandas.	Gasto interno	Media	Identificación de necesidades (número) Definición de la visualización o tratamiento de datos. Solución.	Oficina de Datos					



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 1.3.1	Transformación digital para el desarrollo de servicios centrados en la ciudadanía. La ciudadanía en el centro.	EQUIPO	- Servicio de Innovación y Transformación de la Administración / Sección de Gestión Avanzada - Dirección de Transformación Digital - Servicio Etorikizuna Eraikiz - IZFE
--------------	--	--------	---

ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Elaboración de una relación detallada de trámites y servicios que ofrece la Diputación Foral (base de datos básica).	Accesibilidad de todos los trámites y servicios que ofrece la DFG en un mismo punto. Mantenimiento de esa información actualizada y accesible a nivel interno. Mantenimiento del catálogo actualizado. Sistematización de datos e información (creación de criterios).	Gasto externo e interno	Alta	Número de servicios/trámites de la Diputación. Actualmente en la sede se muestran 484 trámites de SIA (28 de julio de 2021)	Edurne Sánchez	x	x			
Alineación de servicios y trámites en diferentes canales.	Alineación de todos los contenidos relativos a servicios y trámites en diferentes canales (gipuzkoa.eus, sede, GipuzkoAtaria...) y rediseño desde el punto de vista de la ciudadanía (interfases de visualización de la información). - Facilitación y unificación del camino a la ciudadanía. - Facilitación de la misma información en todos los lugares.	Gasto externo e interno	Alta	Número de soportes transformados (a finales de 2021 gipuzkoa.eus, a lo largo de 2022 residencia de tercera edad y para 2023 GipuzkoAtaria)	Gorka Sagama Esther Larrañaga	x	x			
Definición y puesta en marcha de una sistemática para recoger las necesidades y opiniones de la ciudadanía en relación a los trámites y servicios.	Mantenimiento de un proceso sistematizado. Puesta en marcha del proceso.	Gasto interno	Alta	Definido el proceso de medición de la experiencia ciudadana para septiembre 2022	Juanjo Nebreda	criterios	x	x	x	x
Desarrollo y mejora del servicio de asistencia a la ciudadanía para la tramitación online.	Análisis de las necesidades de la ciudadanía y de los recursos disponibles. Diseño y puesta en marcha del servicio de asistencia.	Gasto interno	Alta	Servicio de asistencia implantado Número de personas asistidas	Juanjo Nebreda	x	x			
Definición de los diferentes canales de atención que se utilizarán, mediante el uso de nuevos canales.	Realización de un estudio de viabilidad de los canales online de asistencia. Utilización del canal que corresponda a cada ciudadano y a cada servicio para una mayor accesibilidad Desarrollo y mejora de la asistencia y de la tramitación.	Gasto externo e interno	Media	Número de canales de asistencia utilizados	Haritz Ugarte	x	x	x		



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 2.1.1		EQUIPO		- Servicio de Función Pública - Servicio de Innovación y Transformación de la Administración - IZFE						
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Definición de puestos, funciones y roles del equipo encargado de la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital.	Fijación del objetivo de cada miembro del equipo.	Gasto interno	Alta	Aprobación de definiciones de funciones (número)	Hartz Ugarte	x				
Análisis de los perfiles del equipo encargado de la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital.	Análisis de lo existente en la organización y definición de las necesidades. Identificación de las necesidades y definición de la formación. Identificación de la necesidad de perfiles externos.	Gasto interno	Alta	Aprobación de definiciones de perfiles (número)	Maite Barruetabeña / Altor Leturiondo	x				
Definición de la formación teniendo identificadas las necesidades/carencias.	Identificación de la formación adecuada.	Gasto externo e interno	Alta	Plan de acciones formativas	Maite Barruetabeña / Altor Leturiondo	x				



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 2.1.2		EQUIPO		- Servicio de Función Pública - Servicio de Innovación y Transformación de la Administración - IZFE						
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Definición de las necesidades de competencia digital del personal.	Identificación de competencias digitales mínimas y deseables del personal de la DFG. Definición de necesidades formativas (Línea 2.2.1).	Gasto interno	Alta	Realizada la identificación de necesidades	Haritz Ugarte	x				
Definición de la estructura de los futuros puestos de trabajo (OPE) y la necesidad de competencias digitales.	Garantía de competencias mínimas de las nuevas personas de la DFG.	Gasto interno	Media		Maitte Barruetabeña / Aitor Leturiondo		x	x		



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 2.2.1.		Formación y sensibilización. Conocimiento del objetivo que se persigue en torno a las diferentes tecnologías y con cada una de ellas. En torno al uso y la aplicabilidad.		EQUIPO		- Servicio de Función Pública - Servicio de Innovación y Transformación de la Administración - IZFE						
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5		
Realización del diagnóstico de necesidades formativas de cada colectivo.	Definición de los diferentes colectivos de personal de la Diputación (según proceso, departamento y capacitación). Definición de una formación concreta y adecuada para cada colectivo. Identificación de la necesidad de equipamientos digitales (HW) y definición del presupuesto necesario. Despliegue de la estrategia marcada en torno a la digitalización.	Gasto interno	Alta	Definidos los grupos	Hantz Ugarte	X						
Definición de la comunicación interna para la formación.	Definición y comunicación del cambio de procesos. Beneficios. Información a los diferentes grupos en torno a la formación.	Gasto interno	Alta	Despliegue del Plan de Transformación Digital en todos los colectivos Extensión del plan de formación a todos los colectivos	Hantz Ugarte Aitor Leturiondo	X	X		X	X		
Diseño y gestión del Plan de Formación.	Fijación de acciones formativas y fechas. Establecimiento de la formación adecuada para cada colectivo en función del diagnóstico. Planificación de cursos online para cada puesto de trabajo. Desarrollo de la formación.	Gasto interno	Alta	Plan de formación definido Diseño de la formación Número de formaciones ofertadas	Aitor Leturiondo Alejandra Echave	objetivos y fechas	X		X	X		
Creación de los materiales didácticos de cada herramienta.	Aceleración y mejora de la transición y formación de las personas. Creación de material interactivo (manuales y videotutoriales).	Gasto interno	Alta	Manuales elaborados	Hantz Ugarte Sección de Sistemas	X	X		X	X		
Consolidación del Plan de Sensibilización.	Definición de acciones de sensibilización en materia de digitalización al margen de la formación. Concienciación a la ciudadanía y al personal de la importancia de la transformación digital como medio para mejorar la competitividad: 1. Plan interno de sensibilización. 2. Plan externo de sensibilización.	Gasto interno	Media	Plan de sensibilización definido Número de acciones de sensibilización	Hantz Ugarte	X	X		X	X		



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 2.2.2.	OBJETIVOS	PPTO.	EQUIPO	- IZFE - Servicio de Innovación y Transformación de la Administración								
				PRIORIDAD	ADIERAZLEA/K	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	
Definición de la planificación del desarrollo del puesto digital.	Organización en los próximos años de la transformación de las herramientas tecnológicas del puesto de trabajo del personal.	Gasto externo e interno	Alta	Planificación definida y aprobada	IZFE	X	X					
Desarrollo de la planificación.	Desarrollo de las fases de implantación establecidas en la planificación.	Gasto externo e interno	Alta	% de ejecución de la planificación	IZFE		X	X	X	X		X



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 2.3.1.		EQUIPO		- Servicio de Innovación y Transformación de la Administración - IZFE						
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Difusión del uso de las herramientas Office 365 en toda la Institución.	Identificación de las necesidades de licenciamiento de cada departamento. Priorización y adjudicación de licencias. Planificación de la implantación. Realización de un análisis de necesidades anual.	Gasto interno	Alta	Identificadas las 365 necesidades de la Diputación Despliegue al 100 % de 365 usos en el 5º año (entre todos los que deberán utilizar 365) Número de licencias concedidas	Haritz Ugarte	(50 %) Identificación de necesidades	(75 %) Despliegue	100 % Implantación total	x	x
Definición y comunicación de criterios de uso de SharePoint.	Definición de los documentos de la Diputación Foral que se van a guardar a través de Sharepoint y de la manera de guardarlos.	Gasto interno	Alta	Criterios de uso definidos Decálogo elaborado Comunicado	Haritz Ugarte	100%				
Formación interna en torno al uso de Office 365.	Definición del plan de formación. Información sobre ese plan de formación. Oferta de formación online sobre el uso de las herramientas. Capacitación y sensibilización en torno a 365. Oferta en todo momento de formación en herramientas de gestión, 24/7 (vídeos, tutoriales, catálogo de herramientas 365); SharePoint, ToDo, Microsoft Planner...	Gasto externo e interno	Alta	Plan de formación definido - itinerario Impartición de formación a todo el personal Formación continua-actualización	Equipo de trabajo línea 2.2.1	(25 %) Planificado	(75 %) Impartición de formación	100 % Impartición de formación	x	x
Selección de otras herramientas online.	Análisis de carencias del paquete 365 y búsqueda de otras herramientas online para cubrir esas necesidades (Miro, Mural, etc.) y su inclusión en el modelo colaborativo online de la Diputación Foral.	Gasto interno	Media	Resto de instrumentos identificados. Comunicados.	Javi Ruiz IZFE	100 % Análisis	x	x	x	x



DETALLE DE ACCIONES

ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO				
						AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
LÍNEA: 3.1.3.			EQUIPO	Comisión IA - Estrategia - Hacienda - Economía/Innovación - IZFE - Gobernanza / Servicio de Innovación y Transformación de la Administración - UPV - Consultoría externa						
Análítica Avanzada: desarrollo del tratamiento inteligente de datos.										
Desarrollo y seguimiento de proyectos.	Proyecto SIT - Turismo (3.1.3+3.1.2)	Gasto externo	Alta	Ejecución Disponibilidad	Dirección de Estrategia	100%				100%
	Proyecto SIK - Sistema de información Big Data Deportivo (3.1.3+3.1.2)	Gasto externo	Alta	Ejecución Disponibilidad	Servicio de Innovación y Transformación de la Administración	50%	100%			
	Proyecto SIE - Sistema de Información Promoción Económica (3.1.3+3.1.2)	Gasto externo	Alta	Alta	Ejecución Disponibilidad	IZFE	50%	100%		
	Observatorio Adinberri	Gasto externo	Alta	Alta	Ejecución Disponibilidad					100%
	Observatorio de Empleo	Gasto externo	Alta	Alta	Ejecución Disponibilidad					100%
Análisis de la situación actual de los datos.	Análisis del estado actual de la información por UI (Unidad de información): - Definición de la matriz de evaluación de la situación actual del desarrollo digital - Análisis de la situación de cada UI respecto a la información generada actualmente: * Información que se genera/puede generarse a partir de procesos ya en marcha: informes, panorámicas, memorias, decretos de ayudas ... * Valoración del interés, idoneidad y difusión (interna-externa)	Gasto externo e interno	Alta	Definida la matriz de evaluación de la situación actual del desarrollo digital	Dirección de Estrategia Servicio de Innovación y Transformación de la Administración IZFE	100%				
Análisis de las necesidades de información de los departamentos.	- Definición de variables para el análisis (IZFE) - Identificación de necesidades de nueva información - Clasificación de la nueva información: interna/externa, propia/ajena, estructurada/no estructurada, nivel de prioridad, disponibilidad... - Análisis de necesidades de explotación y visualización interna y externa. - Identificación de perfiles clave. - Elaboración de mapas informativos por sectores - Priorización y plan de proyecto.	Gasto externo e interno	Alta	% departamentos analizados Número de proyectos priorizados y planificados	Dirección de Estrategia Servicio de Innovación y Transformación de la Administración IZFE	x	x	x	x	100%
Desarrollo de nuevos proyectos.	Construcción de depósitos de datos y desarrollo de servicios de toma de datos y de explotación de datos. - Implantación de herramientas de explotación y visualización. - Formación de usuarios. - Desarrollo de mejoras.	Gasto externo e interno	Alta	Número de proyectos desarrollados Número de nuevos proyectos identificados	Dirección de Estrategia Servicio de Innovación y Transformación de la Administración IZFE	x	x	x	x	100%
Sensibilización y formación Línea 2.2.1.	Difusión interna y externa	Gasto interno		Número de buenas prácticas y enseñanzas	Dirección de Estrategia Servicio de Innovación y Transformación de la Administración IZFE	50%	100%	X	X	X



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 3.2.1.	Mejora de los servicios y trámites digitales; personalización, simplificación y automatización y proactividad.	EQUIPO	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de Innovación y Transformación de la Administración / Sección de Sistemas - Dirección de Transformación Digital - IZFE - Participación - Políticas Sociales - Planificación 							
<p>Mejora de los servicios y trámites digitales; personalización por segmentos de clientes, necesidades y peculiaridades concretas. Posibilidad de que la tecnología permita una mayor personalización del trato y del servicio. Simplificación y automatización de los procesos y trámites de la ciudadanía. Promoción de la proactividad de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la identificación, priorización y respuesta a las necesidades de la ciudadanía.</p>	<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los trámites que se pueden realizar digitalmente (a día de hoy es preciso realizar de forma presencial) y elaboración de un listado - Priorización de trámites - Digitalización de trámites - Transverse de todas las aplicaciones corporativas al nuevo modelodiseño de Diputación - Desarrollo de carpetas ciudadanas (general y sectoriales) - Estandarización y normalización de aplicaciones corporativas - Mejora y digitalización de aplicaciones de enfoque interno (desarrollado en la línea 3.3.1) - Realización de talleres de usabilidad con la ciudadanía en torno a aplicaciones y herramientas en marcha - En el desarrollo de nuevos trámites digitales, contraste con la ciudadanía antes de su puesta en marcha (especificación y disponibilidad) - Cultivo de la comunicación para lograr la implicación ciudadana - Establecimiento de forma obligatoria de los datos necesarios para la tramitación online - Identificación de las opciones de implantación de consultas de datos en la DFG - Canalización a través de NISAE de los intercambios de datos identificados 	<p>PFTO.</p> <p>Gasto interno</p> <p>Gasto interno</p> <p>Gasto externo e interno</p> <p>Gasto interno</p> <p>Gasto interno</p>	<p>PRIORIDAD</p> <p>Alta</p> <p>Alta</p> <p>Media</p> <p>Alta</p> <p>Media</p>	<p>ADIERAZLEAK</p> <p>Número de trámites digitalizados al año Uso de nuevos trámites digitales (físico vs. digital).%</p> <p>Porcentaje de aplicaciones corporativas que se encuentran con el nuevo diseño Grado de digitalización de trámites internos (%)</p> <p>Número de acciones realizadas (talleres) Grado de eficacia de los talleres Satisfacción de los usuarios con los trámites online</p> <p>Número de certificados BAKQ emitidos</p> <p>Número de acciones identificadas % tramitación a través de NISAE</p>	<p>RESPONSABLE</p> <p>Juan Carlos Garciaena</p> <p>Juan Carlos Garciaena</p> <p>Hartz Ugarte</p> <p>Hartz Ugarte</p> <p>Elena Ibañez</p>	<p>AÑO 1</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>AÑO 2</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>AÑO 3</p> <p>x</p> <p></p> <p>x</p> <p></p> <p>x</p>	<p>AÑO 4</p> <p>x</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>AÑO 5</p> <p>x</p> <p></p> <p>x</p> <p></p> <p></p>



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 3.2.2.		EQUIPO		- Servicio de Innovación y Transformación de la Administración / Sección de Sistemas - Dirección de Transformación Digital - IZFE						
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRIORIDAD	ADIERAZLEAIK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ajuste al móvil de las aplicaciones corporativas y formularios electrónicos dirigidos a la ciudadanía.	Identificación de aplicaciones corporativas y formularios Ajuste de aplicaciones y formularios al móvil de forma planificada	Gasto interno	Alta	Aplicaciones corporativas y formularios identificados. Número o porcentaje de aplicaciones ajustadas al móvil.	IZFE	50 % Identificación realizada		100 % ajustadas al móvil		
Reflexión sobre el uso de las aplicaciones móviles. Identificación de las aplicaciones que se han desarrollado y análisis de aquellas que no se utilizan, para conocer su causa.	Listado de aplicaciones móviles (IOS / Android): identificación de las aplicaciones desarrolladas que no se utilizan Análisis de su uso: quiénes las están utilizando, cuáles no y por qué. Establecimiento de criterios para el desarrollo de nuevas aplicaciones móviles: si deben ser aplicaciones móviles de la Diputación, de qué tipo, para qué... (necesidad de solicitud a la Dirección de Transformación Digital cuando se quiera desarrollar una app móvil) Definición de la imagen corporativa manual o guía de estilo de las app móviles. Actualización de app móviles (imagen, funcionamiento, etc.)	Gasto interno	Alta	Inventario de app móviles realizado. Análisis de uso realizado. Número de app analizadas. Criterios definidos y comunicados. Imagen corporativa manual de las app móviles elaborada (guía de estilo) Actualización de app móviles (imagen)	Gorka Sagarna	50 % Identificación realizada	100 % Análisis de uso Actualización			
Análisis de la necesidad de que las herramientas que se desarrollen en el futuro sean aplicaciones móviles.	Identificación de necesidades por departamentos y servicios Identificación necesidades en toda la casa	Gasto interno	Alta	Indicadores para medir la calidad de las aplicaciones: uso, interacción, comentarios.	Haritz Ugarte	x	x	x	x	100%



DETALLE DE ACCIONES

LINEA: 3.3.1.		Digitalización de procesos y trámites internos básicos. Expediente electrónico. 0 papeles.		EQUIPO		- Servicio de Innovación y Transformación de la Administración / Sección de Sistemas - IZFE - Hacienda - Políticas Sociales				
ACCIONES	OBJETIVOS	PPTO.	PRORIDAD	ADIERAZLEAK	RESPONSABLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<p>Digitalización de Procedimientos Administrativos.</p>	<p>Identificación y adecuación de los procedimientos internos pendientes de digitalizar utilizando las herramientas corporativas de la Administración Electrónica de la DFG</p>	<p>Gasto interno</p>	<p>Alta</p>	<p>Porcentaje de trámites de DFG que se pueden iniciar digitalmente --> 100% (actualmente 81%)</p>	<p>Sección de Sistemas</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>Puesta en marcha del equipo de promoción de Expedientes Electrónicos.</p>	<p>Creación de un equipo para impulsar los expedientes electrónicos en toda la institución, con representantes del Servicio de Transformación, del Archivo y de los Departamentos</p>	<p>Gasto interno</p>	<p>Media</p>	<p>Número de reuniones realizadas por el equip Haritz Ugarte</p>	<p>Haritz Ugarte</p>	<p>100%</p>				
<p>Desarrollo de proyectos de implantación del Expediente Electrónico: - Plataforma corporativa de subvenciones. - Expedientes de RVAP/FAEA. - Política Social - Expedientes</p>	<p>Apoyo en la ejecución de los principales proyectos del Expediente Electrónico e identificación de nuevos proyectos en colaboración con los departamentos</p>	<p>Gasto interno</p>	<p>Alta</p>	<p>Número de proyectos ejecutados</p>	<p>Sección de Sistemas Hacienda Política Social</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		
<p>Determinación de criterios para la creación de series documentales.</p>	<p>Establecimiento de criterios a seguir en la definición de series documentales para la creación de Expedientes Electrónicos, con el fin de favorecer la simplificación y coherencia</p>	<p>Gasto interno</p>	<p>Alta</p>	<p>---</p>	<p>Comisión de impulso del Expediente Electrónico</p>	<p>x</p>	<p>100%</p>			
<p>Desarrollo e implantación de un módulo para que la ciudadanía conozca la situación de sus expedientes.</p>	<p>Desarrollo e implantación en la carpeta ciudadana de una herramienta de información sobre el estado de los trámites con expediente electrónico implantado</p>	<p>Gasto interno</p>	<p>Alta</p>	<p>---</p>	<p>Sección de Sistemas IZFE</p>			<p>x</p>	<p>100%</p>	

