OSOKO BILKURA 2022-12-15

Organoa: Udal Plenoa
Izaera: Ohikoa
Deialdia: Lehena
Eguna: 2022-12-15
Ordua: Hasiera 18:30etan.
Bukaera 19:15etan.
Tokia: Udaletxeko areto nagusia

Bertaratuak:

Alkatea: Izaro Elorza Arregi andrea (EH Bildu)

Zinegotziak:

.- Xabier Igartua Loidi jauna (EH Bildu)
.- Anik Maitane Zubizarreta Arturo andrea (EH Bildu)
.- Iñaki Olalde Altzelai jauna (Bildu)
.- Maite Anton Leno andrea (EH Bildu)
.- Iker Oñate Ayastuy jauna (EH Bildu)
.- Susana Altuna Ugarte andrea (EH Bildu)
.- Axier Iraeta Izagirre jauna (EH Bildu)
.- Karmelo Guridi Gallastegi jauna (EH Bildu)

.- Ainhoa Galdos Olazar andrea (EAJ-PNV)
.- Andoni Altuna Uribe jauna (EAJ-PNV)
.- Miren Amaia Erostarbe Letamendi andrea (EAJ-PNV)
.- Maria Jose Etxegoien Arzuaga andrea (EAJ-PNV)
.- Nerea Altube Galdos andrea (EAJ-PNV)
.- Angel Biain Peña jauna (EAJ-PNV)

Idazkaria: Iñigo Roldan Catalan jauna
Kontu-hartzailea: Paskual Elustondo Darpon jauna

Ez dira bertaratu:
.- Alaitz Kortabarria Igartua andrea (EH Bildu)
.- Jon Kepa Guerricagoitia Arrien jauna (EAJ-PNV)

AZTERGAIAK

1. Onartzea, hala badagokio, 2022-11-24ko ohiko osoko bilkuraren akta, (9.2022).
2. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: osoko Bilkurako ohiko bilkuren 2023ko egutegia onartzea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.
3. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: brigadako peoi gidari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.
4. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: eraikinen mantenu teknikari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.
5. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: 2023rako Lanpostuen Zerrenda onartzea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.
6. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: 2023rako Plantilla Organikoa onartzea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.
7. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: 2023ko aurrekontua onartzea, ogasun informazio batzordean diktaminatua 2022ko abenduaren 12an.

8. Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: San Martin Fundazioak elkarteari lagatzen dion eraikinaren akordioa onartzea, puntua gai-zerrendan sartzea berretsi ondoren.
9. Hala badagokio, presako gaiak.
10. Hala badagokio, larrialdi-mozioak.
11. 2022ko urtarrilaren 1ean, zuzenbidezko biztanleriaren berri ematea: 11.515 biztanle.
12. 2022ko azaroaren 21etik 2022ko abenduaren 9ra bitartean eman diren alkate dekretuen berri ematea, 1261 zenbakitik 1360 zenbakira.
13. 2022ko Toki Gobernuko Batzordeen akten berri ematea (28., eta 29. saioak).
14. Galderak eta eskaerak.

Akta honen parte da saioaren soinu-grabazioaren ondoriozko fitxategia. MP3 formatuko fitxategi bat da, Udaleko Zerbitzariaren saioko karpetan dagoena, osoko bilkuraren datarekin.

BILERA:

1.- Onartzea, hala badagokio, 2022-11-24ko ohiko osoko bilkuraren akta, (9.2022).

Alkateak galdetu du ea Udalbatzako kideren batek oharren bat egin behar duen aurreko bilkurako aktari buruz. 2022ko azaroaren 24ko bilkura agiria irakurri eta aztertu ondoren, Udalbatzak, aho batez, onartzea erabaki du.

2.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: osoko bilkurako ohiko bilkuren 2023ko egutegia onartzea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena:

Gaia: Osoko Bilkuraren ohiko bilkuretarako 2023ko egutegia onartzea.

IZASKUN QUEREJETA AGIRREk, Oñatiko Giza Baliabide eta Antolakuntzako teknikariak ziurtatzen du 2022ko azaroaren 30eko dataz Pertsonal eta Barne Antolakuntzako Batzordeak honako **DIKTAMENA** eman zuela:

Osoko Bilkuraren ohiko bilkuretarako 2023ko egutegia.

I.- Kontuan hartuta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, Osoko Bilkurak hilean behin, gutxienez, ohiko bilkura egingo du, 20.000 biztanletik gorako udalerrietako udalak eta probintziako diputazioak; bi hilean behin, 5.001 eta 20.000 biztanle dituzten udalerrietan; eta hiru hilean behin 5.000 biztanle arteko udalerrietan.

II.- Osoko bilkuretarako deialdia, gutxienez, bi egun baliodun lehenago egin behar da, presako bilkura berezietarako izan ezik. Azken kasu honetan, osoko bilkurak berretsi beharko du presako deialdia.

III.- Kontuan hartu behar da Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 84. Artikulua:
"*Eztabaidarako eta, hala badagokio, bozketarako oinarri gisa erabili behar den gai-zerrendako gai guztien dokumentazioa korporazioko kideen eskura egongo da deialdia egiten den egunetik bertatik korporazioko idazkaritzan.*

Horrenbestez, korporazioko edozein kidek aztertu ahal izango du, bai eta hura osatzen duten dokumentu zehatzen kopiak lortu ere, baina originalak ezin izango dira dauden lekutik atera."

Gaia azterturik, osoko bilkurari 2023ko ohiko bilkuren egutegia hau proposatzen zaio:

Lehenengoa.- Onartzea, Osoko Bilkuraren 2023rako ohiko bilkuren egutegia, xehetasun hauekin:

2023ko urtarrilaren 26a
2023ko otsailaren 23a
2023ko martxoaren 30a
2023ko apirilaren 27a
2023ko maiatzaren 25a

Bigarrena.- Batzorde informatiboen egutegiak aurreko egutegia kontuan izanda jarriko dira, kontuan harturik Osoko Bilkurako deialdia gutxienez 2 egun baliodun lehenago egin behar dela eta deialdia egiterakoan espedienteak osorik egon behar duela.

Hirugarrena.- Udal teknikariek deialdia egiten den egunetik gai-zerrendako gai guztien dokumentazioa zinegotzien eskura izan beharko dute.

Gaia aztertuta, eta pertsonal eta barne antolakuntza informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

3.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: brigadako peoi gidari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena:

Gaia: Brigadako peoi gidari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea.

IZASKUN QUEREJETA AGIRREk, Oñatiko Giza Baliabide eta Antolakuntzako teknikariak ziurtatzen du 2022ko azaroaren 30eko dataz Pertsonal eta Barne Antolakuntzako Batzordeak honako **DIKTAMENA** eman zuela:

Brigadako peoi gidari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea.

20/2021 Legeak, abenduaren 28koak, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoak, hurrengoa arautzen du:

“2. artikulua. Aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuak.
1. 6/2018 Legeak, uztailaren 3koak, 2018rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoak, aldi baterako enplegua egonkortzeko tasa gehigarri bat baimentzen du eta barne hartuko ditu lanpostu estrukturalak, administrazio publikoetan jasota dauden lanpostuen zerrendetan, plantilletan edo giza baliabideak antolatzeko beste moduren batean egon edo ez, eta aurrekontu-zuzkidura dutenak, baldin eta 2020ko abenduaren 31 baino lehenagoko hiru urteetan gutxienez aldi baterako eta etenik gabe beteta egon badira”.

Brigadako peoi gidari plaza plantilla organiko eta lanpostuen zerrendan agertzen ez den arren, estrukturala eta beharrezkoa uste da eta egonkortze prozesu honetan sartu da. Hori horrela, plaza eta lanpostua sortu behar da LPZ eta Plantilla Organikoan.

Bestalde, 32/2021 Legegintzako Errege Dekretuak, abenduaren 28koak, lan-erreformarako, enpleguaren egonkortasuna bermatzeko eta lan-merkatua eraldatzeko premiazko neurriei buruzkoak kontrataziorako baldintzak aldatu ditu.

Lehenik eta behin, desagertu egiten da obra edo zerbitzu jakin baterako kontratuak egiteko aukera. Horrela, iraupen mugatuko lan-kontratua ekoizpenaren edo langilearen ordezkapenaren zirkunstantziengatik baino ezingo da egin, eta aldi baterako kontratuen arrazoi justifikatua dagoela uler dadin, beharrezkoa izango da kontratuan zehatz-mehatz zehaztea aldi baterako kontratazioaren gaikuntza-arrazoia, kontratua justifikatzen duten inguruabar zehatzak eta aurreikusitako iraupenarekin duen lotura.

Halaber, 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 15. artikuluan arautzen du:

“2. Artikulu honetan aurreikusitakoaren ondorioetarako, produkzioaren inguruabartzat hartuko dira jardueraren noizbehinkako eta aurreikusi ezinezko gehikuntza eta gorabeherek, enpresaren ohiko jarduera izan arren, aldi baterako desoreka eragiten dutenean enplegu egonkorraren eta eskatzen denaren artean, betiere 16.1 artikuluan jasotako kasuei erantzuten ez badiete.
Aurreko paragrafoan aipatutako gorabeheren artean, urteko oporretatik eratorritakoak sartuko dira.
Iraupen mugatuko kontratua ekoizpenaren inguruabar horien ondorio bada, kontratuaren iraupena ezin izango da sei hilabetetik gorakoa izan. Sektoreko hitzarmen kolektibo bidez, kontratuaren gehieneko iraupena urtebetera arte luzatu ahal izango da. Kontratua legez edo hitzarmenez ezarritako gehieneko iraupena baino laburragoa bada, behin bakarrik luzatu ahal izango da, alderdiek hala adostuz gero, eta kontratuaren iraupen osoak ezin izango du gehieneko iraupen hori gainditu.
Era berean, enpresek produkzioaren inguruabarrak direla-eta kontratuak formalizatu ahal izango dituzte, noizbehinkako egoerei, aurreikus daitezkeen egoerei eta iraupen laburreko eta mugatuko egoerei erantzuteko, paragrafo honetan aurreikusitako baldintzetan. Enpresek gehienez laurogeita hamar egunez erabili ahal izango dute kontratu hori urte naturalean, egun horietako bakoitzean egoera zehatzei aurre egiteko beharrezkoak diren langileak alde batera utzita. Egoera horiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute kontratuan. Laurogeita

hamar egun horiek ezin izango dira jarraian erabili. Enpresek, urte bakoitzeko azken hiruhilekoan, kontratu horiek erabiltzeko urteko aurreikuspen bat helarazi beharko diete langileen legezko ordezkariei".

Brigadan, gainera, badaude aldi baterako programa bitarteko eta errelebo kontratuko zenbait plaza amaitzear.

Hori guztia kontuan izanda, brigadako peoi gidari plaza bat sortzea beharrezko ikusten da Oñatiko Udalak dituen beharrei behar bezala erantzuteko.

I. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (aurrerantzean, TAOL) **90.1 artikuluak** honako hau xedatzen du:

"*Toki-korporazio bakoitzari dagokio urtero, aurrekontuaren bidez, plantilla onartzea, funtzionarioentzat, lan-kontratuko langileentzat eta behin-behineko langileentzat gordetako lanpostu guztiak barnean hartuta.*

Plantillek arrazionaltasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioei erantzun beharko diete, eta ekonomiaren antolamendu orokorraren arabera ezarriko dira; langile-gastuek ezin izango dituzte izaera orokorrarekin ezartzen diren mugak gainditu. "

Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren **126.1 artikuluak** honako hau ezartzen du:

"*1. Plantilla horiek funtzionarioentzat, lan-kontratuko langileentzat eta aldi baterako langileentzat behar bezala sailkatuta dauden lanpostu guztiak hartuko dituzte, eta urtero onartuko dira aurrekontua onartzean, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 90.1 artikuluan adierazitako printzipioei erantzun beharko diete. Horiei erantsiko zaizkie aipatutako printzipioekin bat datozela egiaztatzen duten aurrekariak, azterlanak eta dokumentuak.*

2. Plantillak honako kasu hauetan handitu ahal izango dira:

A) Gastuaren gehikuntza gastu arrunt hedaezinen beste unitate edo kapitulu batzuk murriztuta konpentsatzen denean.

B) Zuzkiduren gehikuntza lege-xedapenek ezarritako nahitaezko zerbitzuak ezartzearen edo zabaltzearen ondorio denean.

Paragrafo honetan ezarritakoak ez die kalterik egingo lege berezietan edo koiunturazkoetan jasotako muga espezifikoei.

3. Aurrekontua indarrean dagoen bitartean plantillak aldatzeko, aurrekontua aldatzeko ezarritako izapideak bete beharko dira. "

II. Oñatiko udalak 2022ko aurrekontua onartu zuen 2021eko abenduaren 16ko osoko bilkuran eta behin betiko argitaratu zen 2022ko otsailaren 1eko GAO-n (20. Zenbakia) eta akats zuzenketa 2022ko otsailaren 2ko GAO-n (21. Zenbakia).

III. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa, aipagarriak dira artikulu hauek:

14-18 artikuluak, aurrekontu orokorren gertuketa eta onespenari buruz.

21. artikulua. "*Langileen kredituak. Aurrekontuetako gastuen orrietan bildutako langileen gastuetarako ordainketa-kredituak honelakoak izango dira: a) Toki erakundearen administrazioan eta organismo autonomoetan, muga izaerakoak izango dira, bai kredituaren zenbatekoari dagokionean, bai plantilari dagokionean.*"

IV. Plantilla onartzea Osoko Bilkurari dagokio, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2-i) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

V. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen **21. artikuluak** honako hau xedatzen du:

"2. Lan-kontratuko langileei dagokienez, aurrekontu-plantilletan dagozkien kreditu-zuzkidurak ere sartuko dira, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera ordain daitezkeen ordainsari-kontzeptuen arabera ordenatuta".

VI. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, **11. Artikuluak** honakoa xedatzen du:

"1. Langile lan-kontratudunak dira, lan-arloko legeriaren arabera langileak kontratatzeko edozein modalitate erabilita, idatziz formalizatutako lan-kontratu bati esker, administrazio publikoek ordaindutako zerbitzuak ematen dituztenak. Iraupenaren arabera, kontratua izan daiteke finkoa, mugagabea de aldi baterakoa.

2. Estatutu hau garatzeko emango diren Funtzio Publikoko legeetan ezarriko dira langile lan-kontratudunek zein lanpostutan jardun dezaketen finkatzeko irizpideak, betiere, 9.2 artikuluan ezarritakoa aintzakotzat hartuta".

VII. Azaldutakotik ondoriozta daiteke, udal Aurrekontuaren zati denez, onartzeko prozedura hauena bera da, baita jendaurrean jartzeko eta argitaratzeko izapidea ere. Pertsonal eta Barne antolakuntza informazio-batzordeak irizpena eman ondoren, honako hau proposatzen diot osoko bilkurari:

Lehenengoa.- Hasierako onespena ematea 2023ko urteko plantilla aldaketari, brigadako peoi gidari plaza sortzeko (C2 taldea): laboral finko plaza. Ezaugarriak gainontzeko peoi gidari plazek dutenen berak dira.
Bigarrena.- Onartutako aldaketa jendaurrean jartzea hamabost egun baliodunek epean, GAOn eta udaletxeko ediktu-oholean iragarkia jarrita. Epe horretan, interesdunek aztertu ahal izango dute aldaketa, eta osoko bilkurari erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote. Behin betiko onartutzat joko da epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada. Bestela, Osoko Bilkurak hilabeteko epea izango du horiek ebazteko eta behin betiko onartzeko erabakia hartzeko.
Hirugarrena.- Alkateari ahalmena ematea erabaki hau gauzatzeko beharrezkoak diren dokumentu guztiak sinatzeko.
Laugarrena.- Erabaki hau pertsonal sailari eta kontu-hartzaileari jakinaraztea.
Bosgarrena.- Iragarkia GAOn argitaratzea.

Gaia aztertuta, eta pertsonal eta barne antolakuntza informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

<u>4.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: eraikinen mantenu teknikari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.</u>

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena:

Gaia: Eraikinen mantenu teknikari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea.

IZASKUN QUEREJETA AGIRREk, Oñatiko Giza Baliabide eta Antolakuntzako teknikariak ziurtatzen du 2022ko azaroaren 30eko dataz Pertsonal eta Barne Antolakuntzako Batzordeak honako **DIKTAMENA** eman zuela:

Eraikinen mantenu teknikari plaza sortzea, laboral finkoa, C2 taldea.

32/2021 Legegintzako Errege Dekretuak, abenduaren 28koak, lan-erreformarako, enpleguaren egonkortasuna bermatzeko eta lan-merkatua eraldatzeko premiazko neurriei buruzkoak kontratazioko baldintzak aldatu ditu.

Lehenik eta behin, desagertu egiten da obra edo zerbitzu jakin baterako kontratuak egiteko aukera. Horrela, iraupen mugatuko lan-kontratua ekoizpenaren edo langilearen ordezkapenaren zirkunstantziengatik baino ezingo da egin, eta aldi baterako kontratuen arrazoi justifikatua dagoela uler dadin, beharrezkoa izango da kontratuan zehatz-mehatz zehaztea aldi baterako kontratazioaren gaikuntza-arrazoia, kontratua justifikatzen duten inguruabar zehatzak eta aurreikusitako iraupenarekin duen lotura.

Halaber, 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 15. artikuluan arautzen du:

“2. Artikulu honetan aurreikusitakoaren ondorioetarako, produkzioaren inguruabartzat hartuko dira jardueraren noizbehinkako eta aurreikusi ezinezko gehikuntza eta gorabeherek, enpresaren ohiko jarduera izan arren, aldi baterako desoreka eragiten dutenean enplegu egonkorraren eta eskatzen denaren artean, betiere 16.1 artikuluan jasotako kasuei erantzuten ez badiete.

Aurreko paragrafoan aipatutako gorabeheren artean, urteko oporretatik eratorritakoak sartuko dira.

Iraupen mugatuko kontratua ekoizpenaren inguruabar horien ondorio bada, kontratuaren iraupena ezin izango da sei hilabetetik gorakoa izan. Sektoreko hitzarmen kolektibo bidez, kontratuaren gehieneko iraupena urtebetera arte luzatu ahal izango da. Kontratua legez edo hitzarmenez ezarritako gehieneko iraupena baino laburragoa bada, behin bakarrik luzatu ahal izango da, alderdiek hala adostuz gero, eta kontratuaren iraupen osoak ezin izango du gehieneko iraupen hori gainditu.

Era berean, enpresek produkzioaren inguruabarrak direla-eta kontratuak formalizatu ahal izango dituzte, noizbehinkako egoerei, aurreikus daitezkeen egoerei eta iraupen laburreko eta mugatuko egoerei erantzuteko, paragrafo honetan aurreikusitako baldintzetan. Enpresek gehienez laurogeita hamar egunez erabili ahal izango dute kontratu hori urte naturalean, egun horietako bakoitzean egoera zehatzei aurre egiteko beharrezkoak diren langileak alde batera utzita. Egoera horiek behar bezala identifikatuta egon beharko dute kontratuan. Laurogeita hamar egun horiek ezin izango dira jarraian erabili. Enpresek, urte bakoitzeko azken hiruhilekoan, kontratu horiek erabiltzeko urteko aurreikuspen bat helarazi beharko diete langileen legezko ordezkariei”.

Brigadan, gainera, badaude aldi baterako programa bitarteko eta errelebo kontratuko zenbait plaza amaitzear, eta ezin dira berriro egin. Izan ere, estruktural kontsideratzen dira.

Hori guztia kontuan izanda, eraikinen mantenurako teknikari plaza berri bat sortzea beharrezko ikusten da Oñatiko Udalak dituen beharrei behar bezala erantzuteko.

I. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (aurrerantzean, TAOL) **90.1 artikuluak** honako hau xedatzen du:

"*Toki-korporazio bakoitzari dagokio urtero, aurrekontuaren bidez, plantilla onartzea, funtzionarioentzat, lan-kontratuko langileentzat eta behin-behineko langileentzat gordetako lanpostu guztiak barnean hartuta.*

Plantillek arrazionaltasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioei erantzun beharko diete, eta ekonomiaren antolamendu orokorraren arabera ezarriko dira; langile-gastuek ezin izango dituzte izaera orokorrarekin ezartzen diren mugak gainditu. "

Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren **126.1 artikuluak** honako hau ezartzen du:

"*1. Plantilla horiek funtzionarioentzat, lan-kontratuko langileentzat eta aldi baterako langileentzat behar bezala sailkatuta dauden lanpostu guztiak hartuko dituzte, eta urtero onartuko dira aurrekontua onartzean, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 90.1 artikuluan adierazitako printzipioei erantzun beharko diete. Horiei erantsiko zaizkie aipatutako printzipioekin bat datozela egiaztatzen duten aurrekariak, azterlanak eta dokumentuak.*

2. Plantillak honako kasu hauetan handitu ahal izango dira:

A) Gastuaren gehikuntza gastu arrunt hedaezinen beste unitate edo kapitulu batzuk murriztuta konpentsatzen denean.

B) Zuzkiduren gehikuntza lege-xedapenek ezarritako nahitaezko zerbitzuak ezartzearen edo zabaltzearen ondorio denean.

Paragrafo honetan ezarritakoak ez die kalterik egingo lege berezietan edo koiunturazkoetan jasotako muga espezifikoei.

3. Aurrekontua indarrean dagoen bitartean plantillak aldatzeko, aurrekontua aldatzeko ezarritako izapideak bete beharko dira. "

II. Oñatiko udalak 2022ko aurrekontua onartu zuen 2021eko abenduaren 16ko osoko bilkuran eta behin betiko argitaratu zen 2022ko otsailaren 1eko GAO-n (20. Zenbakia) eta akats zuzenketa 2022ko otsailaren 2ko GAO-n (21. Zenbakia).

III. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa, aipagarriak dira artikulu hauek:

14-18 artikuluak, aurrekontu orokorren gertuketa eta onespenari buruz.

21. artikulua. “*Langileen kredituak. Aurrekontuetako gastuen orrietan bildutako langileen gastuetarako*

ordainketa-kredituak honelakoak izango dira: a) Toki erakundearen administrazioan eta organismo autonomoetan, muga izaerakoak izango dira, bai kredituaren zenbatekoari dagokionean, bai plantilari dagokionean."

IV. Plantilla onartzea Osoko Bilkurari dagokio, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2-i) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

V. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen **21. artikuluak** honako hau xedatzen du:

"2. Lan-kontratuko langileei dagokienez, aurrekontu-plantilletan dagozkien kreditu-zuzkidurak ere sartuko dira, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera ordain daitezkeen ordainsari-kontzeptuen arabera ordenatuta".

VI. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, **11. Artikuluak** honakoa xedatzen du:

"1. Langile lan-kontratudunak dira, lan-arloko legeriaren arabera langileak kontratatzeko edozein modalitate erabilita, idatziz formalizatutako lan-kontratu bati esker, administrazio publikoek ordaindutako zerbitzuak ematen dituztenak. Iraupenaren arabera, kontratua izan daiteke finkoa, mugagabea de aldi baterakoa.

2. Estatutu hau garatzeko emango diren Funtzio Publikoko legeetan ezarriko dira langile lan-kontratudunek zein lanpostutan jardun dezaketen finkatzeko irizpideak, betiere, 9.2 artikuluan ezarritakoa aintzakotzat hartuta".

VII. Azaldutakotik ondoriozta daiteke, udal Aurrekontuaren zati denez, onartzeko prozedura hauena bera da, baita jendaurrean jartzeko eta argitaratzeko izapidea ere. Pertsonal eta Barne antolakuntza informazio-batzordeak irizpena eman ondoren, honako hau proposatzen diot osoko bilkurari:

Lehenengoa.- Hasierako onespena ematea 2023ko urteko plantilla aldaketari, eraikinen mantenurako teknikari plaza sortzeko (C2 taldea): laboral finko plaza. Ezaugarriak gainontzeko eraikinen mantenurako teknikari plazek dutenen berak dira.

Bigarrena.- Onartutako aldaketa jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, GAOn eta udaletxeko ediktu-oholean iragarkia jarrita. Epe horretan, interesdunek aztertu ahal izango dute aldaketa, eta osoko bilkurari erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote. Behin betiko onartutzat joko da epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada. Bestela, Osoko Bilkurak hilabeteko epea izango du horiek ebazteko eta behin betiko onartzeko erabakia hartzeko.

Hirugarrena.- Alkateari ahalmena ematea erabaki hau gauzatzeko beharrezkoak diren dokumentu guztiak sinatzeko.

Laugarrena.- Erabaki hau pertsonal sailari eta kontu-hartzaileari jakinaraztea.

Bosgarrena.- Iragarkia GAOn argitaratzea.

Gaia aztertuta, eta pertsonal eta barne antolakuntza informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

5.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: 2023rako Lanpostuen Zerrenda onartzea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena:

Gaia: 2023rako Lanpostuen Zerrenda onartzea.

IZASKUN QUEREJETA AGIRREk, Oñatiko Giza Baliabide eta Antolakuntzako teknikariak ziurtatzen du 2022ko azaroaren 30eko dataz Pertsonal eta Barne Antolakuntzako Batzordeak honako **DIKTAMENA** eman zuela:

2023rako Lanpostuen Zerrenda onartzea

2023rako Lanpostuen Zerrenda osatu da, 2021arekiko zeuden aldaketak eginez.

OROKORRA

Aldaketa adierazgarriena Berariazko Osagarria termino ekonomikoetan azalduko dela da. Ez balorazioen puntuazioaren arabera.

ALKATETZA

Komunikazio arduraduna-web masterra → Kendu egingo da, ez delako epe laburrean horrelako figurarik ikusten.

IDAZKARITZA

Giza Baliabide eta Antolakuntza teknikaria→ Bitarteko funtzionarioz beteta (2022ko apirilaren 26tik)

Erregistro eta hiri-arretarako administraria→Lanpostu orokor bezala izendatu da.

Idazkaritzako administraria → 2 izatetik 1 izatera pasatu da, horietako bat %100eko lan jardunera igo eta HAZeko zerbitzura atxiki zelako (2022-04-28ko osoko bilkuran onartua).

Informatika laguntzailea→ Bitarteko funtzionarioz beteta.

HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA

Atal hori sortu da. Bertan sortu diren lanpostuak (guztiak bitarteko funtzionarioz beteta):

- HAZeko koordinatzaile bat
- HAZeko hiru administrari

KONTUHARTZAILETZA

- Kontuhartzailetzako administraria→ HAZeko administrarira atxiki da eta hemendik kendu.

UDALTZAINGOA

- Udaltzainburua→ 0 plazatik plaza 1era pasatuko da, martxan dagoen barne promozioa dela eta. Gainera, Izendapen Asketik lanpostu berezira pasatuko da. Momentuz, hutsik dagoela ere adieraziko da.
- Agente lehena→ 3tik 2ra pasatuko da, horietako bat udaltzainburu izatera pasatuko da eta. Momentuz, 2 jabetzan agertuko da eta hurrengo urteko LPZn jasoko dira aldaketak.
- Udaltzainak→ Oharretan agertuko da 10 jabetzan daudela eta 2 hutsik
- Polizi administratiborako agentea→ Langileen zerrendatik kenduko da.
- Administraria→ Amortizatu egingo da, kultura administraria %100era baitago eta horrela jasota geldituko delako.

EUSKARA

- Euskaltegiko zuzendaria→ Izendapen asketik lanpostu berezira aldatuko da. Gainera, oharretan agertzen dena ezabatuko da eta euskaltegiko irakaslerenean jarri: “*behin betiko plazarik gabeko postua. PZ36a behin-behineko izaeraz atxikitua*”.
- Euskara teknikaria→ lan harremanean, L jarri behar du, laborala baita.

- Euskaltegiko irakaslea→
  - Euskaltegiko zuzendariak zuen oharra bertan ezarri.
  - 2 jabetzan eta 1 hutsik agertuko da

HIRIGINTZA

- Lan eta zerbitzuen mantenimendu arduraduna→ Amortizatu egingo da.
- Brigada eta herri lanen arduraduna→ Jasota dago berez C1 azpitaldean egon beharko litzatekela. Hala ere, aldaketa hori ez dago eginda, baina esparru ekonomikoan C1 moduan hartzen da. Aldaketa hori jasoko da RPT honetan, eta barne promozio bat egin beharko da.
- Argiketaria→Izena aldatuko zaio eta “eraikinen mantenu teknikari” izatera pasatuko da.
  - Beste eraikinen mantenu teknikari bat sortuko da.
  - Jasoko da, bestalde, hutsik daudela aldi baterako kontratudun bitartez betea.
- Igeltseritzako ofiziala→ hutsik dagoela jartzen du eta aldatuko da, beteta baitago.
- Iturgina→Amortizatu egingo da.
- Peoia (galdaragintza)→ “Brigadako peoia” izatera pasatuko da. Baldintzen artean, galdaragintzan ezagutza izatea ezabatuko da.
- Kale garbitzaileak→ 2022ko apirilaren 28ko Osoko Bilkuran kale garbitzaileen beste plaza bat sortu zen eta, beraz, 7tik 8 izatera pasatuko da.

KULTURA

- Administraria→ kultura administrarira aldatu zaio izena eta jarduna %100era pasatu. Beraz, oharra kenduko da.

KIROLAK

- 2022ko martxoaren 31ko Osoko Bilkuran kirol teknikariaren plaza sortu zen eta, gaur egun, bitarteko funtzionarioz beteta dago. Horrela jasota geldituko da aurtengo LPZn.
- Administraria→Amortizatu egingo da, kultura administraria %100eko lan jardunera pasatu delako.
- Kiroldegiko mantenu teknikaria→ Berez, hiru lanpostu daude sortuta (gaizki jasota dago aurreko LPZn), eta bat amortizatzear dago. Beraz, 2tik 3ra pasatuko da eta jasota geldituko da oharretan, bat amortizatu egingo dela.
- Kiroldegiko monitore soroslea→3tik 2ra pasatuko da. Hau da, bat amortizatu da.
- Kiroldegiko harreragilea→ Oharretan agertu beharko litzateke: 1 jabetzan eta 2 hutsik.
- Kiroldegiko garbitzailea→ plaza bakarra jasoko da, bat amortizatu da eta.

TEKNOLOGIA ETA INFORMAZIO GIZARTEA, GARAPENA eta TURISMOA

- Garapen eta turismo teknikaria→ lan harremanean, L agertu beharko litzateke, laborala da eta.

** Gaztelaniako bertsioan, egin beharreko aldaketak egin dira.*

2023

- LANPOSTUEN ZERRENDA -

KO DE	IZENA	PLA ZA	LAN-HAR	ESK ALA	AZPI-KALA	KLA SEA	AZPITALD	ESPEZ	ESK. BER.	BET.	BALDINTZ	EUS HE	D. DATA	DEDIK.	OHARRAK	DO	BO.
ALKATETZA																	
100	ALKATETZAKO IDAZKARI PARTIKULARRA-ZINEGOTZIEI LAGUNTZA	0	F	AO	ADMB	-	C1	Administrazio azpieskalari dagozkionak	EZ	IA	Oinarrizko ofimatika. Protokolo ezagupenak. Zuzendaritza idazkaria	3	2007-3-29	Esklusiboa	Bbetiko plazarik gabeko postua.	19	16.400,48
IDAZKARITZA																	
1	IDAZKARIA	1	GNF	GN	IDAZ	SARR	A1	Gaikuntza Nazionaleko azpieskalari dagozkionak	BAI	GNI	Gaikuntza Nazionala. Oinarrizko ofimatika	4	1994-12-31	Esklusiboa		28	35.038,26
3	GIZA BALIABIDE ETA ANTOLAKUNTZA TEKNIKARIA	1	F	AO	TEK	GMT	A1	Zuzenbidean , Politika Zientzietan, ekonomian Lizentziaduna edo parekoa	BAI	LB	Giza Baliabideen kudeaketa. Funtzio Publikoa. Gizarte Segurantza. Lan arriskuen prebentzioa. Ofimatika aurreratua	4	2004-12-22	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)	Bitarteko funtzionarioz beteta	25	22.316,03
4	INFORMATIKA TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	LH III Informatikan edo parekoa	EZ	LO	Ofimatika aurreratua. Internet nozioak	3	2002-1-31	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)	Bitarteko funtzionario bidez beteta	22	17.272,65
103	ARTXIBOZAIN DOKUMENTALISTA WEB-MASTERRA	1	F	AB	TEK	EMT	A2/A1	Artxibistikan diplomatua e do parekoa	BAI	LO	Ofimatika aurreratua. Internet	4	2006-11-30	Normala		22	16.229,84
6	ERREGISTRO ETA HIRI-ARRETARAKO ADM.	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Errolda eta estatistikari buruzko ezagutza	3	1992-12-31	Normala		19	14.276,95
5	IDAZKARITZAKO AOT	1	F	AO	TEK	GMT	A1	Zuzenbidean, Enpresagintzan, edo Ekonomi zientzietan lizentziatua, edo parekoa	BAI	LB	Ofimatika aurreratua, Zuzenbide administratiboa, kontratazioa, gardentasuna, datuen babesa.	4	2021.3.25	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)		25	22.676,27
8	SOLDATA ORRIEN ADMINISTRARIA	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Soldaten kudeaketari buruzko ezagutza	3	1992-12-31	Normala		19	13.859,83
7	IDAZKARITZAKO ADM.	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Idazkaritzari buruzko e zagutzak	3	1992-12-31	Normala		19	13.802,95
	INFORMATIKAKO LAGUNTZAILEA	1	F	AB	TEK	TEK	C1	Goi mailako batxilergoa, LHII Informtatikoa edo parekoa	EZ	LO	Ofimatika aurreratua	3	2015-12-17	Normala	Bitarteko funtzionario bidez beteta	19	13.813,8

KODEA	IZENA	PLAZA	LAN-HAR	ESKALA	AZPI-KALA	KLASEA	AZPITALD	ESPEZ	ESK. BER.	BET.	BALDINTZ	EUSHE	D. DATA	DEDIK.	OHARRAK	DO	BO.
HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA																	
	HAZeko KOORDINATZAILEA	1	F	AO	TEK/ADMB	TEK	C1/A2	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Ofimatika aurreratua	3	2022-05-26	Normala	Bitarteko funtzionario bidez beteta	22	15.528,32
	HAZeko ADMINISTRARIA	3	F	AO	ADMB		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika	3	2022-05-26	Normala	Bitarteko funtzionario bidez beteta	19	13.821,91
KONTUHARTZAILETZA																	
2	KONTUHARTZAILEA	1	GNF	GN	KONT HARTZ	SARR	A1	Gaikuntza nazionaleko azpieskalari dagozkionak	BAI	GNI	Gaikuntza nazionala. Oinarrizko ofimatika	4	1994-12-31	Esklusiboa		28	34.241,93
143	DIRUZAINTZA ETA KONTABILITATE TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	GMT	A1/A2	Zuzenbidean/ Ekonomia zientzietan lizentziatua/gradua edo parekoa	BAI	LB	Diruzaintza, kontabilitate publikoa, aurrekontuak, zerga kudeaketa	4	2017-12-31.	Normala		25	21.330,11
10	ERRENTA ETA DIRU BILKETAKO TEKNIKARIA	1	F	AO/ AB	KUDE		A2	Zuzenbidean/ Ekonomia zientzietan diplomatua edo parekoa	BAI	LB	Tokiko zergak Oinarrizko ofimatika	3	1998-4-1	Normala		22	18.486,09
13	GASTU ETA INTERBENTZIOKO ADMINISTRARIA	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LB	Aurrekontua kudeatzeko nozioak. Kontabilitatea. Oinarrizko.fimatika.	3	1993-12-31	Normala		19	13.802,95
12	HAZIENDA-SARREREN ADMINISTRARIA	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LB	Dirubilketa- nozioak. Kontabilitatea. Oinarrizko ofimatika.	3	1996-08-25	Normala		19	13.802,95
14	DIRU-BILKETAKO ADM	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko Azpieskalari Dagozkionak	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Dirubilketari buruzko ezagutza	3	2002-1-31	Normala		19	13.821,91
UDALTZAINGOA																	
124	UDALTZAINBURUA	1	F	AB	ZB	POL	C1/A2	POL klaseari dagozkionak	BAI	LB	Polizia Ikastegia. Oinarrizko ofimatika. B gida baimena (1055/2015 ED)	3	2007-3-29	Esklusiboa	Hutsik	22	23.377,80
125	AGENTE LEHENA (G/A TXANDA)	2	F	AB	ZB	POL	C1	POL klaseari dagozkionak	BAI	LB	Polizia ikastegia. Oinarrizko ofimatika. B gida baimena (1055/2015 ED) EAEko edozein udalerrietako udaltzain izatea.	3	2006-11-30	Normala	2 jabetzan * Bbetiko plazarik gabeko udaltzainburu lanopstura bbehineko izaeraz atxikitua	18	17.424,33
KODEA	IZENA	PLAZA	LAN-HAR	ESKALA	AZPI-KALA	KLASEA	AZPITALD	ESPEZ	ESK. BER.	BET.	BALDINTZ	EUSHE	D. DATA	DEDIK.	OHARRAK	DO	BO.

16	UDALTZAINA (G/A TXANDA)	**12**	F	AB	ZB	POL	C1	POL klaseari dagozkionak	EZ	LO	Polizia Ikastegia.	2	1991-4-15 2001-9-27 2003-12-23 2003-12-23 2003-12-23 2005-11-29 2005-11-29 2005-11-29 2008-11-27 2008-11-27 2008-11-27	Normala	10 jabetzan 2 Hutsik bitarteko funtzionario bitartez beteta	16	15.736,88
	UDALTZAIN LAGUNTTZAILEA	0	F	AB	ZB	POL	C2	POL klaseari dagozkionak	BAI	LO	B gida baimena	2	2020.7.23	Normal		14	10.902
EUSKARA																	
48	EUSKALTEGIKO ZUZENDARIA	0	L				A2/C1	Euskaran diplomatua edo parekoa	BAI	LB	Administrazio kudeak publikoa. Oinarrizko ofimatika	4TG		Normala		22	18.031,05
16	HEZKUNTZA TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Euskaran diplomatua edo parekoa	BAI	LB	Dinamizazioa. Oinarrizko ofimatika	4TG		Lehenta-sunezkoa (ohikoa)		22	16.684,88
138	EUSKARA TEKNIKARIA	1	L	AB	TEK	EMT	A2	Euskaran diplomatua edo parekoa	BAI	LB	Dinamizazioa. Oinarrizko ofimatika	4TG		Lehenta-sunezkoa (ohikoa)	Hutsik Behin behineko izaeraz beteta	22	16.684,88
49	EUSKALTEGIKO IRAKASLEA	3	L				A2/C1	Euskaran diplomatua/ irakaslea edo parekoa	EZ	LO *	Pedagogia. Oinarrizko ofimatika	4TG		Normala	Bbetiko plazarik gabeko postua. PZ36a bbehineko izaeraz atxikitua 2 jabetzan/1 hutsik	20	14.750,95
HIRIGINTZA																	
22	HIRIGINTZA UNITATEKO ARDURADUNA	0	F	AB	TEK	GMT	A1	Goi mailako arkitekto	BAI	IA	Lurralde eta hirigintzako azterketak. Oinarrizko ofimatika. AutoCad	4	1991-12-31	Esklusiboa	Arkitektoaren behin behineko atxekipen bidez beteta	27	32.326,96
137	ARKITEKTOA	1	F	AB	TEK	GMT	A1	Goi mailako arkitektoa	BAI	LO	Lurralde eta hirigintzako azterketak. Oinarrizko ofimatika. AutoCad	4	2008-11-27	Normala	Hirigintza Unitateko Arduradun lanpostua behin behineko izaeraz betetzen	25	20.382,10
120	AZPIEGITURETAKO APAREJADOREA	1	F	AB	TEK	RMT	A2	Arkitekto teknikoa	BAI	LB	AutoCad. Oinarrizko ofimatika. Obren kontrola	4	2005-11-29	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)		23	22.145,39
113	BAIMEN ETA JARDUERETARAKO ADMINISTRARIA	1	F	AO	ADMB		C1/A2	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Baimen administrazioa eta kudeaketa. Oinarrizko ofimatika	3	2007-3-29	Normala		21	15.206,00
23	HIRIGINTZA ADMINISTRARIA	1	F	AO	ADMB		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Hirigintza nozioak. Jarduerak eta baimenak. Oinarrizko ofimatika	3	1996-8-25	Normala	Bitarteko funtzionarioz beteta	19	14.239,03
24	BRIGADA eta HERRI- LANEN ARDURADUNA	1	L				C1	LHI lanbide klasikoetan edo parekoa	EZ	LB	B gida baimena . Talde lanen zuzendaritza	3	2007-3-29	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)		19	19.396,18
118	IKUSKATZAILE, ZAINTZAILE/ JAKINARAZLEA	0	F	AB	ZB	ZER B	C1/C2	LHI eraikuntzan edo parekoa	BAI	LB	Udaltzaina 45+urte, edo lantaldekoa	3	2007-3-29	Normala		17	625
KO	**IZENA**	**PLA**	**LAN-**	**ESK**	**AZPI-**	**KLA**	**AZPITALD**	**ESPEZ**	**ESK.**	**BET.**	**BALDINTZ**	**EUS**	**D.**	**DEDIK.**	**OHARRAK**	**DO**	**BO.**

DE A		ZA	HAR	ALA	KALA	SEA			BER.			HE	DATA				
25	ERAIKINEN MANTENU TEKNIKARIA	2	L				C2	LHI lanbide klasikoetan edo parekoa	EZ	LB	Instalatzaile txartela. B motako gida baimena	2	1994-12-31	Lehenta-sunezkoa (noiz-behinka)	Hutsik Aldi baterako lan kontratuduna	16	14.788,87
141	ARGITERIAKO OFIZIALA	1	L				C2	LHI elektrizitatean edo parekoa	EZ	LB	Instalatzaile txartela. B motako gida baimena	2	2011-12-22	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)	Hutsik Aldi baterako lan kontratuduna	16	14.826,80
140	IGELTSERITZAKO OFIZIALA	1	L				C2	LHI igeltseritzan edo parekoa	EZ	LB	B motako gida baimena	2	2011-12-22	Lehenta-ohikoa)		16	14.826,80
	KALE GARBIKETAKO ARDURADUNA	1	L				C2	LH1 lanbide klasikoetan edo parekoa	EZ	LB	B gida baimena.Talde lanen zuzendaritza	3	2017.12.31	Normala		18	16.665,92
28	PEOI GIDARIA	3	L				C2	Eskola graduatua,, LH edo parekoa	EZ	LO	C gida baimena	1	1991-4-15 2015-12-17	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)		14	12.968,71
	KALE GARBIKETAKO PEOI GIDARIA	2	L				Laguntzako langilea	Eskola ziurtagiria	EZ	LO	C motako gida baimena	1	2019.12.31	Normala		12	15.149,12
	IGELTSERITZAKO PEOIA	1	L				C2	Eskola graduatua,, LH edo parekoa	EZ	LB	B motako gida baimena Igeltseritzako ezagutzak	1	2011-12-22	Lehenta-sunezkoa (ohikoa	Hutsik Aldi baterako lan kontratuduna	14	12.968,71
	BRIGADAKO PEOIA	1	L				C2	Eskola graduatua,, LH edo parekoa	EZ	LB	B motako gida baimena	1	2015.12.17	Lehenta-sunezkoa (ohikoa	Hutsik Aldi baterako lan kontratuduna	14	12.968,71
	KALE GARBITZAILEA	8	L				Laguntzako langilea	Eskola ziurtagiria	EZ	LO	B motako gida baimena	1	2017.12.31			11	13.765,03
29	PEOI LURPERATZAILE	1	L				LT	Eskola ziurtagiria	EZ	LO		1	2007-12-31	Lehentasu nezkoa (ohikoa)		11	14.201,11
GIZARTE ZERBITZUAK																	
150	GIZARTE ZERBITZUETAKO ARDURADUN-KOORDINATZAILEA	0		AB	TEK	EMT	A2	Gizarte Lanean, edo gizarte zientzietan diplomatua edo parekoa	BAI	IA	Kudeaketa,antolakuntza , gizarte langintzan ezagutza	4	2017-12-31	Esklusiboa		24	25.330,69
19	GIZARTE LANGILEA	4	F	AB	TEK	EMT	A2	Gizarte Lanean diplomatua edo parekoa	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Giza-hezkuntzan ezagutzak. Sikologian ezagutzak.	3	1994-12-31 2020-12-17	Lehenta-sunezkoa (noiz-behinka)	* Bbetiko plazarik gabeko GZko ardruadun lanpostura bbehineko izaeraz atxikitua	21	16.191,92
126	Emakumea, Adin txikikoak eta drogomenpekotasun alorreko GIZARTE LANGILEA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Gizarte Lanean diplomatua edo parekoa	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Giza-hezkuntzan ezagutzak. Sikologian ezagutzak	3	2010-11-25	Lehenta-sunezkoa (noiz-behinka		21	16.191,92
21	GIZARTE ZERBITZUETAKO ADM	1	F	AO	ADM		C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Gizarte erbitzuetako nozioak. Oinarrizko ofimatika.	3	1997-4-24	Normala		19	13.821,91
KULTURA																	
37	KULTURA UNITATEKO ARDURADUNA	1	F	AB	TEK	GMT	A1	Lizentziatura zuzenbidean, zientzia politikoaetan, ekonomikoetan edo parekoan	EZ	LO	Administrazio kudeaketa Oinarrizko ofimatika	4	1991-12-31	Esklusiboa		25	25.463,41

KODEA	IZENA	PLAZA	LAN-HAR	ESKALA	AZPI-KALA	KLASEA	AZPITALD	ESPEZ	ESK. BER.	BET.	BALDINTZ	EUSHE	D. DATA	DEDIK.	OHARRAK	DO	BO.
44	KOMUNIKAZIO TEKNIKARIA	1	L				A1/A2	Kazetaritza, ikus-entzutezko komunikabideetan lizentziaduna edo parekoa	EZ	LO	Ofimatika aurreratua	4	1994-12-31	Lehenta-sunezkoa (noiz-behinka)		22	13.992,55
45	IRRATI TEKNIKARIA	1	L				A1/A2	Kazetaritza, ikus-entzutezko komunikabideetan lizentziaduna edo parekoa	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika	4	1993-12-31	Normala		22	13.101,43
38	LIBURUZAINA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Bibliotekonomia eta dokumentazioan diplomatua edo parekoa	BAI	LO	Oinarrizko ofimatika. Internet ezagutzak	3	1996-8-25	Normala		20	15.262,88
39	HAUR LIBURUTEGIKO ARDURADUNA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Bibliotekonomia eta dokumentazioan diplomatua edo parekoa	BAI	LO	Oinarrizko ofimatika. Internet ezagutza	3	1996-8-25	Normala		18	12.058,62
	KULTUR SUSTATZAILEA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Giza zientzieta diplomatua edo parekoa	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika. Kultura ezagutzak	4	2.016-12-22	Lehenta-sunezkoa (noiz-behinak)	Hutsik	20	13.859,83
40	LIBURUTEGIKO LAGUNTZAILEA	2	F	AB	TEK	TEK LAG	C1	Goi mailako batxilergoa, LHII edo parekoa	EZ	LO	Ofimat6ika aurreratua	3	2002-12-5 2006-11-30	Normala		17	11.527,74
43	KULTUR ETXEKO HARRERAGILEA	1	F	AO	LAG		C2/LT	Eskola graduatua edo parekoa	EZ	LO		2	2002-12-5	Lehenta-(noiz-beh)		15	10.750,37
	KULTURA ADMINISTRARIA	1	F	AO			C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Ofimatika aurreratua	3	2016.12.22	Normala	Hutsik	19	13.802,95
KIROLAK																	
31	KIROLDEGIKO ZUZENDARIA	1	F	AB	TEK	GMT	A1	Kiroletan lizentziaduna edo parekoa	BAI	IA	Kirol entitateen kudeaketa. Oinarrizko ofimatika.	4	1993-12-31	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)		25	22.145,39
	KIROL TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Kiroletan diplomatua, graduatua edo parekoa	BAI	LB	Kirol entitateen kudeaketa. Oinarrizko ofimatika.	4	2022-03-31	Normala	Hutsik	22	14.447,59
32	KIROL ADMINISTRARIA	1	F	AO	LAG		C2/C1	Administrazio Orokorreko azpieskalari dagozkionak	EZ	LO	Ofimatika aurreratua	3	1992-12-31	Normala		18	14.220,07
34	KIROLDEGIKO MANTENU TEKNIKARIA	3	L				C2	LH I ofizio klasikoetan edo parekoa	EZ	LO	B gida baimena	2	1993-12-31 1994-12-31 2020.12.17	Lehenta-sunezkoa (ohikoa)	Plaza 1 amortizatzear	16	16.210,88
36	KIROLDEGIKO MONITORE SOROSLEA	2	L				C2/C1	LH I kiroletan edo parekoa	EZ	LB	Igeriketa entrenatzailea, haur-soroslea	2	1995-7-30 2001-1-25 1992-12-31	Normala	Plaza 1 amortizatzear	16	13.916,71
35	KIROLDEGIKO HARRERAGILEA	3	F				C2	Eskola graduatua edo parekoa	EZ	LO	Oinarrizko ofimatika edo parekoa	2	1992-12-31 1998-12-31 2001-1-25	Normala	1 jabetzan 2 hutsik	15	12.987,67
33	KIROLDEGIKO	1	L				Laguntzako	Eskola ziurtagiria	EZ	LO		1	1994-4-15	Normala		10	

	GARBITZAILEA						langilea										11.736,30
KODEA	**IZENA**	**PLAZA**	**LAN-HAR**	**ESKALA**	**AZPI-KALA**	**KLASEA**	**AZPITALD**	**ESPEZ**	**ESK. BER.**	**BET.**	**BALDINTZ**	**EUSHE**	**D. DATA**	**DEDIK.**	**OHARRAK**	**DO**	**BO.**
TEKNOLOGIA ETA INFORMAZIO GIZARTEA, GARAPENA eta TURISMOA																	
30	TEKNOLOGIA ETA INFORMAZIO GIZARTEKO TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Gizarte Zientzietan diplomatua edo parekoa	EZ	LB	Enplegua sustatzeko programak. Oinarrizko ofimatika	3	1992-12-31	Lehenta-sunezkoa (noiz-behinka)	Hutsik	21	16.248,80
	GARAPEN ETA TURISMO TEKNIKARIA	1	L	AB	TEK	GMT	A1	Enpresa zientzietan , ekonomian lizentziatiua, edo parekoa	BAI	IA	Turismo kudeketa, Ofimatika aureratua	4	2018-12-5	Lehenta-sunezkoa (ohikoa	Hutsik	25	15.285,43
NEKAZARITZA ETA AUZOAK																	
42	INGURUMEN ETA NEKAZARITZA TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Nekazaritzako/ ingurumeneko ingeniari teknikoa edo parekoa	BAI	LB	Ingurumen Zuzenbidea, kutsadura eta hondakinak. Oinarrizko ofimatika	4	2004-12-22	Normala		24	22.619,39
GAZTERIA																	
52	GAZTERI TEKNIKARIA	1	F/L	AB	TEK	EMT	A2	Gizarte zientzietan diplomatua edo parekoa	EZ	LB	Administrazio kudeaketa publikoa. Dinamizazioa. Oinarrizko ofimatika.	4	2010-12-22	Normala		22	19.396,18
BERDINTASUNA																	
	BERDINTASUN TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Unibertsitateko diplomatura, Ingeniaritza teknikoa, Arkitektura teknikoa, edo gradua	EZ	LB	Ofimatika aurreratua	4	2018-12-5	Lehenta-sunezkoa (ohikoa	Hutsik	20	14.807,83
GARAPEN KOMUNITARIOA ETA PARTAIDETZA																	
	GARAPEN KOMUNITARIOA ETA PARTAIDETZARAKO TEKNIKARIA	1	F	AB	TEK	EMT	A2	Unibertsitateko diplomatura, Ingeniaritza teknikoa, Arkitektura teknikoa, edo gradua	EZ	LB	Ofimatika Aurreratua Garapen komunitario eta Partaidetza ezagutza sakonak	4	2019-12-19	Lehenta-sunezkoa (ohikoa	Hutsik	20	14.807,83

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
OÑATIKO UDALA 2023

CODIGO	DENOMINACIÓN	PLAZA	REL LAB	ESCALA	SUB-ESC	CLASE	SUBGRUPO	ESPEC	SING.	PROV	REQUISITOS	EUSHE	FECHA PRECEP	DEDIC.	OBSERV	CD	CE.
ALCALDÍA																	
100	SECRETARIA PARTICULAR ALCALDIA- APOYO CONCEJALES	0	F	AG	ADMV	-	C1	Las propias de la subescala admva	NO	LD	Ofimática básica. Conocimiento protocolo. Secretaria Dirección.	3	2007-3-29	Exclusiva		19	16.400,48
SECRETARÍA																	
1	SECRETARIO	1	FHN	HN	SEC	ENTR	A1	Las propias de su subescala de HN.	SI	CHN	Habilitación nacional. Ofimática básica	4	1994-12-31	Exclusiva		28	35.038,26
3	TÉCNICO RRHH Y ORGANIZACIÓN	1	F	AG	TEC	TS	A1	Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas, económicas	SI	CE	Gestión de RRHH. Función Pública. Seg.Social	4	2004-12-22	Preferente habitual	Vacante Funcionario interino	25	22.316,03

								o asimilado			Prevención RRLL Ofimática avanzada						
4	TÉCNICO INFORMÁTICO	1	F	AE	TEC	TGM	A2	FP III en informática o asimilado	NO	CG	Ofimática avanzada. Nociones de Internet	3	2002-1-31	Preferente habitual	Vacante Funcionario interino	22	17.272,65
103	ARCHIVERO DOCUMENTALISTA WEB-MASTER	1	F	AE	TEC	TGM	A2/ A1	Diplomado en archivística o asimilado	SI	CG	Ofimática avanzada. Internet	4	2006-11-30	Normal		22	16.229,84
6	ADMVO. REGISTRO Y ATENCIÓN CIUDADANA	1	F	AG	ADMV A		C1	Las propias de la subescala admva	NO	CG	Ofimática básica. Nociones de Padrón y estadística.	3	1992-12-31	Normal		19	14.276,95
5	TAG SECRETARIA	1	F	AG	TEC	TS	A1	Licenciado en Derecho, Empresariales, Econommicas o asimilado.	Si	CE	Ofimática avanzada, Derecho administrativo, contratación, transparencia, protección de datos,	4	2021.3.25	Preferente habitual		25	22.676,27
8	ADMVO NÓMINAS.	1	F	AG	ADMV A		C1	Las propias de la subescala admva	NO	CG	Ofimática básica. Conocimientos básicos gestión nómina	3	1992-12-31	Normal		19	13.802,95
7	ADMVO SECRETARIA	1	F	AG	ADMV A		C2	Las propias de la subescala admva	NO	CG	Ofimática básica. Nociones de secretaría.	3	1992-12-31	Normal		19	12.938,84
	AUXILIAR DE INFORMATICA	1	F	AE	TEC	AUX	C1	FP II en Informática o asimiliado	NO	CG	Ofimática avanzada Nociones de internet	3	2015.12.17	Normal	Vacante Funcionario interino	19	13.813,8
SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA																	
	COORDINADOR DEL SAC	1	F	AG	TEC/A DMA			Las propias de la subescala de la administración general	NO	CG	Ofimática avanzada	3	2022-05-26	Normal	Vacante Funcionario interino	22	15.528,32
	ADMINISTRATIVO SAC	3	F	AG	ADMV A			Las propias de la subescala admva.	NO	CG	Ofimática básica	3	2022-05-26	Normal	Vacante Funcionario interino	19	13.821,91
INTERVENCIÓN																	
2	INTERVENTOR	1	FHN	HN	INT	ENTR	A1	Las propias de su subescala de HN	SI	CHN	Habilitación Nacional. Ofimática básica	4	1994-12-31	Exclusiva		28	34.241,93
143	TECNICO DE TESORERIA Y CONTABILIDAD	1	F	AE	TEC	TS	A1/ A2	Licenciatura/ grado en Derecho, CC económ, o equivalente		LO	Tesorería, contabilidad pública, presupuestos, gestión tributaria	4	2017-12-31	Normal		25	21.330,11
10	TÉCNICO DE RENTAS Y RECAUDACIÓN	1	F	AG	GEST		A2	Diplomado en Derecho/Económicas o asimilado	SI	CE	Tributos locales. Ofimática básica	3	1998-4-1	Normal		22	18.486,09
13	ADMVO.GASTOS E INTERVENCIÓN	1	F	AG	ADMV A		C1	Las propias de la subescala admva	NO	CE	Nociones de gestión del Presupuesto.Contabilidad. Ofimática básica	3	1993-12-31	Normal		19	13.802,95
COD IGO	**DENOMINACIÓN**	**PLA ZA**	**REL LAB**	**ESC ALA**	**SUB-ESC**	**CLA SE**	**SUB GR UPO**	**ESPEC**	**SING.**	**PROV**	**REQUISITOS**	**EUS HE**	**FECHA PRECEP**	**DEDIC.**	**OBSERV**	**CD**	**CE.**
12	ADMVO.INGRESOS HACIENDA	1	F	AG	ADMV A		C1	Las propias de la subescala admva	NO	CE	Nociones de Recaudación. Ofimática básica. Contabilidad.	3	1996-08-25	Normal		19	13.802,95
14	ADMVO.RECAUDACIÓN	1	F	AG	ADMV A		C1	Las propias de la subescala admva.	NO	CG	Ofimática básica. Conocimientos básicos de recaudación	3	2002-1-31	Normal		19	13.821,91
POLICIA LOCAL																	
124	JEFE POLICIA LOCAL	0	F	AE	SE	POL	C1/A 2	Las propias de la clase POL	SI	CE	Academia Policía. Ofimática básica. Carne B (RD 1055/2015)	3	2007-3-29	Exclusiva	Vacante	22	23.377,80
125	AGENTE PRIMERO (TURNO M/T)	2	F	AE	SE	POL	C1	Las propias de la clase POL	SI	CG	Academia Policía. Ofimática básica. Carne B (RD 1055/2015) Pertenecer a cualquier cuerpo de policía municipal de la CAPV	3	2006-11-30	Normal	2 en propiedad * adscripción provisional al puesto de Jefe de Policía Local sin	18	17.424,33

															plaza definitiva		
16	AGENTE POLICÍA LOCAL (TURNO M/T)	12	F	AB	SE	POL	C1	Las propias de la clase POL	NO	CE	Academia Policía. Ofimática básica. Carne B	2	1991-4-15 2001-9-27 2003-12-23 2003-12-23 2003-12-23 2005-11-29 2005-11-29 2005-11-29 2008-11-27 2008-11-27 2008-11-27	Normal	10 en propiedad 2 vacantes cubiertos por funcionarios interinos	16	15.736,88
	AUXILIAR DE POLICIA	0	F	AE	SE	POL	C2	Las propias de la clase POL	NO	CG	Permiso de conducir B	2	2020.7.23	Normal		14	10.902
EUSKARA																	
48	DIRECTOR EUSKALTEGI	0	L				A2/C1	Diplomado Euskara o asimilado	SI	CE	Gestión Admva pública. Ofimática básica.	4TG		Normal		22	18.031,05
16	TÉCNICO EDUCACIÓN	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Euskara o asimilado	SI	CE	Dinamización. Ofimática básica.	4TG		Preferente habitual		22	16.684,88
138	TÉCNICO DE EUSKARA	1	L	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Euskara o asimilado	SI	CE	Dinamización. Ofimática básica	4TG		Preferente habitual	Vacante funcionario interino	22	16.684,88
49	PROFESOR/A EUSKALTEGI	3	L				A2/C1	Diplomado en Euskara,Maestro o asimilado	NO	CG*	Pedagogía. Ofimática básica	4TG		Normal	Sin plaza perm.con adscripción provisional con PZ36 2 en propiedad/1 vacante	20	14.750,95
URBANISMO																	
22	RESPONSABLE UNIDAD URBANISMO	0	F	AE	TEC	TS	A1/A2	Arquitecto superior/ técnico	SI	LD	Estudios territoriales y urbanísticos. Ofimática básica. AutoCad.	4	1991-12-3	Exclusiva		27	32.326,96
137	ARQUITECTO	1	F	AE	TEC	TS	A1	Arquitecto superior	SI	CG	Estudios territoriales y urbanísticos. Ofimática básica. AutoCad.	4	2008-11-27	Normal	Cubriendo provisionalmente el puesto de responsable de urbanismo	25	20.382,10
120	APAREJADOR INFRAESTRUCTURAS	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Arquitecto técnico	SI	CE	AutoCad. Ofimática básica. Control de obras.	4	2005-11-29	Preferente habitual		23	22.145,39
CODIGO	**DENOMINACIÓN**	**PLAZA**	**RELLAB**	**ESCALA**	**SUB-ESC**	**CLASE**	**SUBGRUPO**	**ESPEC**	**SING.**	**PROV**	**REQUISITOS**	**EUSHE**	**FECHA PRECEP**	**DEDIC.**	**OBSERV**	**CD**	**CE.**
113	ADMVO.LICENCIAS Y ACTIVIDADES	1	F	AG	ADMVA		C1/A2	Las propias de la subescala admva	NO	CG	Administración y gestión de licencias. Ofimática básica.	3	2007-3-29	Normal		21	15.206,00
23	ADMVO. URBANISMO	1	F	AG	ADMVA		C1	Las propias de la subescala admva	NO	CE	Nociones de Urbanismo. Actividades y licencias. Ofimática básica.	3	1996-8-25	Normal	Vacante	19	14.239,03
24	ENCARGADO DE BRIGADA Y OBRAS	1	L				C1	FP I Oficios clásicos o asimilado	NO	CE	Carné de conducir B. Dirección de grupos de trabajo	3	2007-3-29	Preferente habitual		19	19.396,18
118	INSPECTOR-CELADOR/ NOTIFICADOR	0	F	AE	SE	CE	C1/C2	FP I en construcción o asimilado	SI	CE		3	2007-3-29	Normal		17	11.850,06
25	TÉCNICO MANTENIMIENTO EDIFICIOS	2	L				C2	FP o asimilado	NO	CE	Carné de instalador. Carné de conducir B.	2	1994-12-31	Preferente esporádica	Vacante	16	14.788,87
141	OFICIAL ELECTRICISTA	1	L				C2	FPI en electricidad o	NO	CE	Carné de instalador	2	2011-12-22	Preferente	Vacante	16	14.826,80

								asimilado			Carné de conducir B			habitual			
140	OFICIAL ALBAÑIL	1	L				C2	FPI en albañilería o asimilado	NO	CE	Carné de conducir B	2	2011-12-22	Preferente habitual		16	14.826,80
	RESPONSABLE LIMPIEZA VIARIA	1	L				C2	FP I Oficios clásicos , graduado escolar o asimilado	NO	CE	Carne de conducir tipo B	3	2015.12.17	Normal		18	16.665,92
28	PEON- CONDUCTOR	3	L				C2	FP, graduado escolar o asimilado	NO	CG	Carné conducir C	1	1991-4-15 2015.12.17	Preferente habitual		14	12.968,71
	PEON CONDUCTOR DE LIMPIEZA VIARIA	2	L				AP	Certificado de escolaridad	No	CG	Carné de conducir C	1	2017.12.31	Normal		12	15.149,12
	PEÓN DE ALBAÑILERÍA	1	L				C2	FP, graduado escolar o asimilado	NO	CE	Carné de conducir B	1	2011-12-22	Preferente habitual	Vacante	14	12.968,71
	PEON BRIGADA	1	L				C2	FP, graduado escolar o asimilado	NO	CG	Carne de conducir B	1	2015.12.17	Preferente habitual	Vacante	14	12.968,71
	PEON LIMPIEZA VIARIA	8	L				AP	Certificado de escolaridad	NO	CG	Carne do conducir tipo B	1	2017.12.31	Normal		11	13.765,03
29	PEÓN- ENTERRADOR	1	L				AP	Certificado escolaridad	NO	CG		1	2007-12-31	Preferente habitual		11	14.201,11
SERVICIOS SOCIALES																	
150	RESPONSABLE- COORDINADOR DE SERVICIOS SOCIALES.	0		AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Trabajo Social, Ciencias sociales, o asimilado.	SI	LD	Gestión, organización, conocimientos sobre trabajo social	4	2017-12-31	Exclusiva		24	25.330,69
19	TRABAJADORA SOCIAL	4	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Trabajo Social o asimilado	NO	CG	Ofimática básica. Nociones de educación social. Nociones de psicología	3	1994-12-31	Preferente esporádica	* adscripción provisional al puesto de responsable de SS sin plaza definitiva	21	16.191,92
126	SECCIÓN MUJER, MENORES Y DROGODEPENDENCIA TRABAJADOR/A SOCIAL	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Trabajo Social o asimilado	NO	CG	Ofimática básica. Nociones de educación social. Nociones de psicología	3	25/11/2010	Preferente esporádica		21	16.191,92
21	ADMVO SERVICIOS SOCIALES	1	F	AG	ADMVA		C1	Las propias de la subescala administrativa	NO	CG	Nociones de Servicios Sociales. Ofimática básica	3	1997-4-24	Normal		19	13.821,91
CULTURA																	
37	RESPONSABLE UNIDAD CULTURA	1	F	AE	TEC	TS	A1	Licenciado en Derecho, ciencias políticas, económicas o asimilado	NO	CG	Gestión Administrativa. Ofimática básica	4	1991-12-31	Exclusiva		25	25.463,41
44	TÉCNICO DE COMUNICACIÓN	1	L				A1/ A2	Licenciado en Periodismo, Comunicación audiovisual o asimilado	NO	CG	Ofimática avanzada	4	1994-12-31	Preferente esporádica		22	13.992,55
45	TÉCNICO DE RADIO	1	L				A1/ A2	Licenciado en Periodismo, Comunicación audiovisual o asimilado	NO	CG	Ofimática básica	4	1993-12-31	Normal		22	13.101,43
38	BIBLIOTECARIO	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Biblioteconomía y documentación o asimilado	SI	CG	Ofimática básica. Nociones de Internet	3	1996-8-25	Normal		20	15.262,88
CODIGO	**DENOMINACIÓN**	**PLAZA**	**RELLAB**	**ESCALA**	**SUB-ESC**	**CLASE**	**SUBGRUPO**	**ESPEC**	**SING.**	**PROV**	**REQUISITOS**	**EUSHE**	**FECHA PRECEP**	**DEDIC.**	**OBSERV**	**CD**	**CE.**
39	RESPONSABLE BIBLIOTECA INFANTIL	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en Biblioteconomía y documentación o asimilado	BAI	LO	Ofimática básica. Nociones de Internet	3	1996-8-25	Normal		18	12.058,62
	DINAMIZADOR CULTURA	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en ciencias sociales, humanidades o asimilado	NO	CG	Ofimática básica. Nociones de cultura	4	2016-12-22	Preferente esporádica	Vacante	20	13.859,83
40	AYUDANTE DE BIBLIOTECA	2	F	AE	TEC	AUX TEC	C1	Bachiller superior, FP II o equivalente	NO	CG	Ofimática avanzada	3	2002-12-5 2006.11.30	Normal		17	11.527,74
43	RECEPCIONISTA	1	F	AG	AUX		C2/A	Graduado escolar o asimilado	NO	CG		2	2002-12-5	Preferente		15	10.750,37

	CASA DE CULTURA						P							esporádica			
	ADMINISTRATIVO CULTURA	1	F	AG	ADMVA		C2	Las propias de la subescala admva	NO	CG	Ofimática básica. Nociones de secretaría.	3	2016-12-22	Normal	Vacante	19	13.802,95
DEPORTES																	
31	DIRECTOR POLIDEPORTIVO	1	F	AE	TEC	TS	A1	Licenciado en Deportes o asimilado	SI	LD	Gestión entidades deportivas. Ofimática básica	4	1993-12-31	Preferente habitual		25	22.148,39
	TÉCNICO DE DEPORTES	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado, graduado en Deportes o asimilado	BAI	CE	Gestión entidades deportivas. Ofimática básica	4	2022-03-31	Normal	Vacante	22	14.447,59
32	ADMVO DEPORTES	1	F	AG	AUX		C2/C1	Las propias de la subescala admva	NO	CG	Ofimática avanzada	3	1992-12-31	Normal		18	14.220,07
34	TECNICO MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVO	3	L				C2	FPI en oficios clásicos o asimilado	NO	CG	Carne conducir B	2	1993-12-31 1994-12-31	Preferente habitual	1 plaza por amortizar	16	16.210,88
36	MONITOR SOCORRISTA POLIDEPORTIVO	2	L				C2 C2 C1	FPI en Deportes o asimilado	NO	CE	Entrenador natación, socorrista infantil	2	1995-7-30 2001-1-25 1992-12-31	Normal	1 plaza por amortizar	16	13.916,71
35	RECEPCIONISTA POLIDEPORTIVO	3	F				C2	Graduado escolar o asimilado	NO	CG	Ofimática básica o asimilado	2	1992-12-31 1998-12-31 2001-1-25	Normal	1 en propiedad 2 vacantes	15	12.987,67
33	OPERARIO LIMPIEZA POLIDEPORTIVO	1	L				AP	Certificado escolaridad	NO	CG		1	1994-4-15	Normal		10	11.736,30
TECNOLOGIA Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, DESARROLLO y TURISMO																	
30	TÉCNICO DE TECN. Y SOC. DE LA INFORMACIÓN	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en ciencias sociales o asimilado	NO	CE	Programas fomento Empleo. Ofimática básica	3	1992-12-31	Preferente esporádica	Vacante	21	16.248,80
	TECNICO EN DESARROLLO Y TURISMO	1	L	AE	TEC	TGM	A1	Licenciatura en ciencias económicas y empresariales, o asimilado	SI	LD	Gestión Turística, Ofimática avanzada	4	2018-12-5	Preferente habitual	Vacante	25	15.285,43
AGRICULTURA Y BARRIOS																	
42	TÉCNICO MEDIO AMBIENTE Y AGRICULTURA	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Ingeniero técnico agrícola/ medio ambiente o asimilado	SI	CE	Derecho del MA. Contaminación y residuos. Ofimática básica	4	2004-12-22	Normal		24	22.619,39
JUVENTUD																	
52	TÉCNICO DE JUVENTUD	1	F/L	AE	TEC	TGM	A2	Diplomado en ciencias sociales o asimilado	NO	CE	Gestión Administrativa Pública. Dinamización. Ofimática básica	4	22/12/2010	Normal		22	19.396,18
IGUALDAD																	
	TECNICO DE IGUALDAD	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomatura universitaria, Ingeniero Técnico, arquitecto técnico o Grado	NO	CE	Ofimática avanzada	4	2018-12-5	Preferente habitual	Vacante	20	14.807,83
CODIGO	**DENOMINACIÓN**	**PLAZA**	**REL LAB**	**ESCALA**	**SUB-ESC**	**CLASE**	**SUBGRUPO**	**ESPEC**	**SING.**	**PROV**	**REQUISITOS**	**EUSHE**	**FECHA PRECEP**	**DEDIC.**	**OBSERV**	**CD**	**CE.**
DESARROLLO COMUNITARIO Y PARTICIPACION																	
	TECNICO DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PARTICIPACION	1	F	AE	TEC	TGM	A2	Diplomatura universitaria, Ingeniero Técnico, arquitecto técnico o Grado	NO	CE	Ofimática avanzada Nociones avanzadas en Desarrollo comunitario y participación	4	2019-12-19	Preferente habitual	Vacante	20	14.807,83

Azaldutakotik ondoriozta daiteke, udal Aurrekontuaren zati denez, onartzeko prozedura hauena bera da, baita jendaurrean jartzeko eta argitaratzeko izapidea ere. Pertsonal eta Barne antolakuntza informazio-batzordeak irizpena eman ondoren, honako hau proposatzen diot Osoko Bilkurari:

Lehenengoa.- Hasierako onespena ematea 2023ko lanpostuen zerrenda aldaketari.

Bigarrena.- Onartutako aldaketa jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, GAOn eta udaletxeko ediktu-oholean iragarkia jarrita. Epe horretan, interesdunek aztertu ahal izango dute aldaketa, eta osoko bilkurari erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote. Behin betiko onartutzat joko da epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada. Bestela, Osoko Bilkurak hilabeteko epea izango du horiek ebazteko eta behin betiko onartzeko erabakia hartzeko.

Hirugarrena.- Aldaketa horrek dakartzan gastua onartzea.

Laugarrena.- Alkateari ahalmena ematea erabaki hau gauzatzeko beharrezkoak diren dokumentu guztiak sinatzeko.

Bostgarrena.- Erabaki hau pertsonal sailari eta kontu-hartzaileari jakinaraztea.

Seigarrena.- 2023rako lanpostuen zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Gaia aztertuta, eta pertsonal eta barne antolakuntza informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

6.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: 2023rako Plantilla Organikoa onartzea, pertsonal eta barne antolakuntzako informazio batzordean diktaminatua 2022ko azaroaren 30ean.

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena: 20

Gaia: 2023rako Plantilla Organikoa onartzea.

IZASKUN QUEREJETA AGIRREk, Oñatiko Giza Baliabide eta Antolakuntzako teknikariak ziurtatzen du 2022ko azaroaren 30eko dataz Pertsonal eta Barne Antolakuntzako Batzordeak honako **DIKTAMENA** eman zuela:

2023rako Plantilla Organikoa onartzea

2023rako Plantilla Organikoa osatu da, 2021arekiko zeuden aldaketak eginez.

2023rako PLANTILLA ORGANIKOA / PLANTILLA ORGANIKOA 2023

KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAT GORDETAKO PLAZAK/PLAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Plazaren izena Nombre de la plaza	Plaza kopurua N.º Plazas	Taldea Grupo	Oharrak Observaciones
Gaikuntza Nazionaleko Eskala/Escala de habilitación nacional			
IDAZKARITZAKO AZPIESKALA / SUBESCALA SECRETARÍA			
Idazkari orokorra /Secretario-General	1	A1	Jabetzan En propiedad
KONTUHARTZAILETZA AZPIESKALA / SUBESCALA INTERVENCIÓN			
Kontuhartzailea /Interventor	1	A1	Hutsik Vacante
Administrazio Orokorreko Eskala/ Escala de Administración General			
AZPIESKALA TEKNIKOA/SUBESCALA TÉCNICA			
Goi Mailako Teknikariak / Técnicos superiores	3	A1	1 jabetzan/2 hutsik 1 en propiedad/2 vacantes
ADMINISTRAZIOKO AZPIESKALA/SUBESCALA ADMINISTRATIVA			
Administrariak/Administrativos/as	14	C1	8 jabetzan /6 hutsik

			8 en propiedad/6 vacantes
Kiroldegiko administraria/Administrativo/a del polideportivo	1	C1	
ADMINISTRAZIO LANGUNTZAILE AZPIESCALA/SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA			
Kultur etxeko harreralari-Konserje/Recepción-Conserje kultur etxea	1	C2	Jabetzan/ En propiedad
Kiroldegiko harreralariak/Recepción polideportivo	3	C2	1 jabetzan/2 hutsik 1 en propiedad/ 2 vacantes
Administrazio Bereziko Eskala/ Escala de Administración Especial			
AZPIESKALA TEKNIKOA / SUBESCALA TÉCNICA			
Goi mailako teknikariak/Técnicos Superiores			
Kiroldegiko zuzendaria/Director/a polideportivo	1	A1	Jabetzan En propiedad
Kultura arduraduna/ Responsable de cultura	1	A1	Jabetzan En propiedad
Arkitektoa/Arquitecto	1	A1	Jabetzan En propiedad
Garapen eta Turismo Teknikaria/ Técnico de Desarrollo y Turismo	1	A1	Hutsik Vacante
Erdi mailako Teknikariak/Técnicos Medios			
Administrazio Bereziko teknikaria/Técnico de administración especial	6	A2	4 Jabetzan/2 hutsik 4 en propiedad/ 2 vacantes
Hezkuntzako teknikaria/Técnico de educación	1	A2	Jabetzan En propiedad
Teknologia eta informazio gizarteko teknikaria/Técnico de tecnología y sociedad de la información	1	A2	Hutsik Vacante
Gazte teknikari eta gaztelekuko arduraduna/Técnico de juventud y responsable del Gazteleku	1	A2	Hutsik Vacante
Gizarte langileak/Trabajadores/as sociales	5	A2	3 jabetzan/ 2 hutsik 3 en propiedad/2 vacantes
Liburuzaina/Bibliotecario/a	1	A2	Jabetzan En propiedad
Haur Liburutegiko Arduraduna/ Responsable biblioteca infantil	1	A2	Jabetzan En propiedad
Berdintasun teknikaria/Técnico/a de igualdad	1	A2	Hutsik Vacante
Garapen komunitario eta partaidetzako teknikaria/Técnico/a de desarrollo comunitario y participación ciudadana	1	A2	Hutsik Vacante
Kirol teknikaria/Técnico de deportes	1	A2	Hutsik Vacante
AZPIESKALA TEKNIKO LAGUNTZAILEA/ SUBESCALA TÉCNICA AUXILIAR			
Liburutegiko laguntzailea/Ayudante de biblioteca	2	C1	Jabetzan En propiedad
Informatikako laguntzailea/Auxiliar de informática	1	C1	Hutsik Vacante
APARTEKO ZERBITZUEN AZPIESKALA/SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES			
Mota: Herri polizia eta laguntzailea/Clase: policía local y sus auxiliares			
Udaltzainburua/ Jefe/a de policía municipal	1	C1	Hutsik Vacante
Agente lehenak/Agente primero	2	C1	2 Jabetzan 2 en propiedad
Udaltzainak/Agentes	12	C1	10 Jabetzan/ 2 Hutsik 10 en propiedad / 2 vacantes

LAN KONTRATUDUN LANGILEENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK/ PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL LABORAL

Plazaren izena Nombre de la plaza	Plaza kopurua N.º Plazas	Taldea Grupo	Oharrak Observaciones
GOI MAILAKO TEKNIKARIAK/TÉCNICOS/AS SUPERIORES			
Irrati teknikaria/Técnico/a de radio	1	A1	Jabetzan En propiedad
Komunikazio teknikaria/Técnico de comunicación	1	A1	Jabetzan En propiedad
ERDI MAILAKO TEKNIKARIAK/TÉCNICOS/AS MEDIOS			
Euskara Teknikaria/Técnico/a de euskera	1	A2	Hutsik Vacante
Gazte teknikari eta gaztelekuko arduraduna/ Técnico/a de juventud y responsable del gazteleku	1	A2	Jabetzan En propiedad
ADMINISTRAZIOKO AZPIESKALA/SUBESCALA ADMINISTRATIVA			
Kirol monitore eta soroslea/ Monitor y socorrista polideportivo	1	C1	Jabetzan En propiedad
Euskaltegiko irakasleak/Profesores/as de Euskaltegi	3	C1	2 Jabetzan/1 Hutsik 2 en propiedad/ 1 vacante
Brigada eta Herri lanen arduraduna/Encargado/a de brigada y obras	1	C1	Hutsik

			Vacante
LAGUNTZAILE TEKNIKOAK / TÉCNICOS AUXILIARES			
Argia eta igeltseritza ofizialak/Oficiales de albañilería y luz	2	C2	1 Jabetzan / 1 Hutsik 1 en propiedad / 1 vacante
Kale garbiketako arduraduna/Encargado de limpieza viaria	1	C2	Jabetzan En propiedad
Udal eraikinen mantenurako ofiziala/Oficial para el mantenimiento de edificios públicos	1	C2	Hutsik Vacante
Kiroldegiko mantenimendua/Mantenimiento Polideportivo	3	C2	2 jabetzan/1 hutsik 2 en propiedad/ 1 vacante
Kirol monitore eta soroslea/ Monitor y socorrista polideportivo	1	C2	Jabetzan En propiedad
Peoiak/Peones	5	C2	1 jabetzan/4 hutsik 1 en propiedad/ 4 vacante
Peoi lurperatzailea/Peón enterrador	1	C2	Jabetzan En propiedad
LAGUNTZAKO LANGILEEN LANBIDE-TALDEA/ AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE PERSONAL DE APOYO			
Bulego garbitzaileak/Limpieza dependencias	1	LL/PA	Jabetzan En propiedad
Kale garbitzaileak/Peón limpieza viaria	10	LL/PA	5 Jabetzan/5 hutsik 5 en propiedad/ 5 vacante

Azaldutakotik ondoriozta daiteke, udal Aurrekontuaren zati denez, onartzeko prozedura hauena bera da, baita jendaurrean jartzeko eta argitaratzeko izapidea ere. Pertsonal eta Barne antolakuntza informazio-batzordeak irizpena eman ondoren, honako hau proposatzen diot Osoko Bilkurari:

Lehenengoa.- Hasierako onespena ematea 2023ko plantilla organikoaren aldaketari.

Bigarrena.- Onartutako aldaketa jendaurrean jartzea hamabost egun baliodunko epean, GAOn eta udaletxeko ediktu-oholean iragarkia jarrita. Epe horretan, interesdunek aztertu ahal izango dute aldaketa, eta osoko bilkurari erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote. Behin betiko onartutzat joko da epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada. Bestela, Osoko Bilkurak hilabeteko epea izango du horiek ebazteko eta behin betiko onartzeko erabakia hartzeko.

Hirugarrena.- Aldaketa horrek dakartzan gastua onartzea.

Laugarrena.- Alkateari ahalmena ematea erabaki hau gauzatzeko beharrezkoak diren dokumentu guztiak sinatzeko.

Bostgarrena.- Erabaki hau pertsonal sailari eta kontu-hartzaileari jakinaraztea.

Seigarrena.- 2023rako plantilla organikoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Gaia aztertuta, eta pertsonal eta barne antolakuntza informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

7.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: 2023ko aurrekontua onartzea, ogasun informazio batzordean diktaminatua 2022ko abenduaren 12an.

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena:

Gaia: 2023ko aurrekontua onartzea.

2022ko abenduaren 12an egindako Ogasun batzordean aldeko irizpena jaso zuen ondorengo proposamenak, Ogasun Batzordeko idazkaria eta Kontu-hartzailea (Paskual Elustondo Darpon jauna), ziurtatzen duenez.

"3.- Oñatiko Udalaren 2023ko Aurrekontuaren irizpena

2022-11-22ko Ogasun Batzordean, 2023ko Aurrekontuaren aurkezpena egin zuen Gobernu Taldeak; talde politikoak elkarrekin biltzekotan geratu ziren, egutegia honakoa izanik:

- *Abenduaren 12an irizpena ematea Ogasun Batzordean*
- *Abenduaren 15ean erabakia hartzea Osoko Bilkuran.*

EHBilduren izenean batzordeburuak dio, bi talde politikoak harremanetan egon direla eta 90.000€ko gastu gehikuntza adostu dutela:

- *Musika Eskolako obretarako 60.000 €*
- *Berdintasun planaren barnean, genero indarkeriaren gaian sakontzeko 15.000€*
- *Mertataritza biziberritzeko planean, bertako merkataritza sustatzeko 15.000€*

Honakoa gaineratzen du:

- *Auzo-elkarteei ematen zaizkien dirulaguntzak eguneratu egin direla baserri kopurua eta erroldatu kopuruaren arabera.*
- *Auzolanean dabiltzanei ere, 3.000€ko dirulaguntza gehigarri bat sartu dela.*

EAJko bozeramaileak zera dio:

- Batzordeburuak dioen bezala, 90.000€ko gastu igoera adostu dutela bi talde politikoek

- EAJren hainbat proposamen, jada, jasota zeudela Gobernu Taldearen Aurrekontu zirriborroan, hala nola: Landa auzoetako argiteriaren hobekuntzak, mugarriak, aldaketa klimatikoaren ditu-atala, ikasgela zabaltzearena, Torreauzoko bidegorriarena, auzoetako inbertsio diru-atala igotzea, landa-pistarena, Arantzazuko espaloia hirigintza proiektuen artean sar daitekeela eta txabolen konponketarena.

Ogasun Batzordeak, aho batez, honako irizpena ematen du:

- *Onartzea Oñatiko Udalaren 2023ko Aurrekontu Orokorra.*
- *Osoko Bilkurari irizpenaren berri ematea."*

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak dioena ikusita.

Udaleko idazkariaren 44/2022 txosten juridikoa dago espedientean, 2022/11/30ekoa, aplikatu beharreko legeria eta jarraitu beharreko prozedurari buruz.

Gainera, 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako toki-sektore publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena, bere 3. Artikuluan 1 eta 2 ataletan honakoa xedatzen du:
"1. Tokiko sektore publikoaren jarduera ekonomiko-finantzarioaren barne kontrola organo kontu-hartzaileak egingo du eginkizun kontu-hartzailearen eta kontrol finantzarioaren bidez. Bi ariketa moduetan, 21/2003 Foru Arauaren 68. artikuluan aipatutako eraginkortasun eta efizientzia kontrola ere sartuko da.
2. Eginkizun kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik eratortzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela."

Gaia azterturik, eta Ogasun batzordearen aldeko irizpena izanik, osoko bilkurari honako hau proposatzen diot:

LEHENENGOA.- 2023ko aurrekontua onartzea, espedientean dagoen dokumentuaren arabera.

BIGARRENA.- Jendaurrean jartzea onartutako aldaketa, hamabost egun baliodunez, GAOn iragarkia jarriz. Epe horretan, interesdunek aukera izango dute aldaketa aztertzeko eta osoko bilkurari erreklamazioak aurkezteko. Behin betiko onartutzat joko da epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada. Bestela, Osoko Bilkurak hilabeteko epea izango du horiek ebazteko eta behin betiko onartzeko erabakia hartzeko.

HIRUGARRENA.- Alkateari ahalmena ematea akordio hau gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak sinatzeko.

Kontuhartzaileak bere txostenaren berri ematen du eta edukiaren zati garrantzitsuenetarikoak aipatzen ditu.

PARTE HARTZEKO TXANDA

PARTE-HARTZAILEAK:

Elorza andrea.
Igartua jauna.
Elorza andrea.
Galdos andrea.
Igartua jauna.

Gaia aztertuta, eta ogasun informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

8.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak gai honi buruz egindako proposamena: San Martin Fundazioak elkarteari lagatzen dion eraikinaren akordioa onartzea, puntua gai-zerrendan sartzea berretsi ondoren.

2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena, bere 82.3 artikuluak dio:
"*Alkateak edo lehendakariak, behar bezala arrazoitutako presazko arrazoiak direla medio, gai-zerrendan sartu ahal izango ditu, bere ekimenez edo bozeramaileetako batek proposatuta, dagokion Informazio Batzordeak aldez aurretik informatu ez dituen gaiak, baina kasu horretan ezin izango da gai horiei buruzko erabakirik hartu Osoko Bilkurak gai-zerrendan sartzea berretsi gabe.*"

Alkateak gai hau gai-zerrendan sartzeko arrazoiak eman ondoren (San Martingo Fundazioaren batzordetik gaia onartu zen, eta bertan bi alderdietako zinegotziak ordezkatuak daude) gai hau gai-zerrendan sartzea berretsi da 15 boto aldekoekin (9 EH BILDU + 6 EAJ).

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du:

Gaia: Elkarzabal Elkarteak Erguña Etxeberri baserriko lurretan garatu nahi duen proiektua egiteko eraikinaren erabilera dohainik lagatzea onartzea.

JESUS Mª MADINABEITIA JAUREGUI, San Martin Fundazioaren idazkariak EGIAZTATZEN DU:
".- [redacted] jaunak Elkarzabal Elkartearen izenean egindako eskaera (Erguña etxeberri baserriaren lagapena)

2022ko maiatzaren 27ko bileran, San Martin Egoitzako Zuzendaritza Batzordeak aztertu zuen [redacted] jaunak Elkarzabal Elkartearen izenean egindako eskaera:Erguña etxebarri baserriaren lagapena elkarteari.

Espedienteari hasiera eman zitzaion arren, honakoak eskatu zitzaizkion Aramburu jaunari, Toki Korporazioetako ondasunen erregelamenduko 109.2, 110 eta 111 artikuluen arabera, Elkarzabal Elkarteak Erguña Etxebarri baserriaren erabilera legeztatzeko, agiri hauek aurkeztea:

a.- Elkartearen Estatutuak eta elkartearen inskripzioa, non garbi egon beharko den irabazi asmorik gabeko elkartea dela.
b.- Elkartea baserrian edo baserriaren lurretan gauzatzen ari den proiektua, eta proiektuaren helburuak zeintzuk diren.

[redacted] jaunak aurkeztu ditu aipatutako agiriak eta gainera Madinabeitia jaunak egindako txosten juridikoa gehitu zaio, batzordekideek jakin dezaten zein den aplikatu beharreko legedia eta jarraitu beharreko prozedura.

Lourdes Idoiagak Elkarzabalen Estatutuei dagokienez galdetu du 2. artikuluan, elkartearen helburuak aipatzen direnean, lau kasutan "allegados" aipatzen duela eta jakin nahiko lukeela horren esanahia testuinguru horretan. Bestalde, aipatu du, izan daitekeela hartutako plantilla baten kopia eta kasu horretan gaizki egotea jasotakoa.

Gaia aztertu ondoren, San Martin Fundazioaren Zuzendaritzak honako erabaki hauek hartu ditu:

.- Lehena: Estatutuen arabera Elkarzabal elkartea irabazi-asmorik gabeko elkartea dela, nahiz eta herri-onurako izendapena ez izan. 2002ko uztailaren 8ko Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzietako salak emandako epaiaren arabera, kalifikazio hori ez dago lotuta elkartea herri onurakotzat izateari (egun elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 32. Artikulua).

.- Bigarrena: Elkarzabal Elkarteak Erguña Etxeberri baserriko lurretan garatu nahi duen proiektuaren helburuak udalaren biztanleen onerako direla adieraztea.

.- Hirugarrena: jabetza ez da lagatzen erabilera baizik; nolanahi ere, kontuan hartuta egin nahi dituzten inbertsioen amortizazioa eta lortu nahi diren helburuak, lagapenaren helburua 10 urteetarako proposatzen da.

.- Laugarrena: Elkarzabal Elkarteak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du, non elkartearen jarduera babesteaz gain, jarduera horrek Fundazioaren ondasunei edo hirugarrenei eragin diezaizkiekeen kalteak estaliko lituzkeen."

Gaia azterturik, osoko bilkurari hau proposatzen zaio:

Lehenengoa.- Elkarzabal Elkarteak Erguña Etxeberri baserriko lurretan garatu nahi duen proiektuaren helburuak udalaren biztanleen onerako direla adieraztea.

Bigarrena.- Elkarzabal Elkarteak Erguña Etxeberri baserriko lurretan garatu nahi duen proiektua egiteko eraikinaren erabilera dohainik lagatzea onartzea. Beraz, jabetza ez da lagatzen erabilera baizik; nolanahi ere, kontuan hartuta egin nahi dituzten inbertsioen amortizazioa eta lortu nahi diren helburuak, lagapenaren helburua 10 urteetarako dela.

Eraikina baimendutako erabilerarako ez badu erabiltzen ala behin iraupena bukatuta (10 urte igarota), eraikina San Martin Fundaziora itzuliko da.

Hirugarrena.- Elkarzabal Elkarteak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du, non elkartearen jarduera babesteaz gain, jarduera horrek Fundazioaren ondasunei edo hirugarrenei eragin diezaizkiekeen kalteak estaliko lituzkeen.

Laugarrena.- Lagapen honen espedientea jendaurrean uztea hamabost egunez, alegazioetarako. Epe hori amaitzen denean, alegazioren bat aurkeztuko balitz, Udal Osoko bilkurak emango luke horren inguruko ebazpena; alegaziorik egon ezean, lagapena behin betikoz onartutzat joko da.

Bostgarrena.- Ebazpen hau interesdunari jakinaraztea.

Seigarrena.- Alkateari ahalmena ematea erabaki honekin erlazioa duten agiri guztiak sinatzeko.

Gaia aztertuta, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

9.- Hala badagokio, presako gaiak.

Alkatearen eskariz, presazko gai bat (ogasun batzordekoa) gai-zerrendan sartzeko behar diren urratsak egin ondoren, hau da, gaia arrazoitzea (espedientea deialdia egiterakoan ez zegoen oraindik prest eta premiazkoa da espediente horren erabakia hartzea, 2023ko aurrekontuarekin zerikusia baitu) eta bertaratuen gehiengoaren botoa lortzea, gai hau zerrendan sartzea erabaki da 15 boto aldekoekin (9 EH BILDU + 6 EAJ).

9.1.- Onartzea, hala badagokio, Alkateak egindako proposamena: ekipamendu sozialetarako konpromiso-kreditua onartzea, ogasun informazio batzordean diktaminatua 2022ko abenduaren 12an.

Idazkariak Alkatetzaren proposamen hau irakurri du –dagokion batzordeak eman zuen horren gaineko irizpena:

Gaia: Ekipamendu sozialetarako konpromiso-kreditua onartzea.

2022ko abenduaren 12an egindako Ogasun batzordean aldeko irizpena jaso zuen ondorengo proposamenak, Ogasun Batzordeko idazkaria eta Kontu-hartzailea (Paskual Elustondo Darpon jauna), ziurtatzen duenez.

“4.- Konpromiso-kreditua: Ekipamendu soziala

Kontu-hartzaileak zera dio:

- *Ekipamendu sozialetarako konpromiso-kredituei (927 m.€) buruzko akordioa atzeratzen joan izan dela: 2016-12-22ko Osoko Bilkuran, 2017-11-30ekoan, 2018-12-05ekoan, 2019-12-19koan, 2020-12-17koan, eta 2021-12-16koan. Ogasun Batzordean honetan, eta Aurrekontu Proiektua bozkatu aurretik, irizpena eman beharko dela gai honi buruz.*

Ogasuna Batzordea, aho batez, zera onartzen du:

- 2024. ekitaldiko Ekipamendu Sozialetarako 926.752,95 €ko konpromiso-kredituaren aldeko irizpena ematea.”

Gaia azterturik, eta Ogasun batzordearen aldeko irizpena izanik, osoko bilkurari honako hau proposatzen diot:

LEHENENGOA.- Ekipamendu sozialetarako konpromiso-kreditua onartzea, zeina 2024ko ekitaldian gauzatuko den 926.752,95 €koa izanik.

BIGARRENA.- Erabaki hau kontu-hartzaileari jakinaraztea.

Gaia aztertuta, eta ogasun informazio batzordearen irizpena kontuan hartuz, udalbatza osatzen duten hamazazpi zinegotzietatik hamabost bertaratuta, alkateak bozketa agindu du. Proposamena zinegotziek aho batez onartu dute.

10.- Hala badagokio, larrialdi-mozioak.

Ez daude.

11.- 2022ko urtarrilaren 1ean, zuzenbidezko biztanleriaren berri ematea: 11.515 biztanle.

2022ko azaroaren 28ko Estatistikako Institutu Nazionaletik igorritako idatzia ikusita (sarrera zenbakia 4173), non ofizialtzat hartzen diren udal-erroldaren berrikuspenaren ondoriozko biztanleen zifrak, 2022ko urtarrilaren 1a bitartekoak:

Kontzeptuak	Guztira
2022ko urtarrilaren 1ean, zuzenbidezko biztanleria	**11.515 (iaz 11.428)**

Gaia aztertuta, Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

12.- 2022ko azaroaren 21etik 2022ko abenduaren 9ra bitartean eman diren alkate dekretuen berri ematea, 1261 zenbakitik 1360 zenbakira.

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

13.- 2022ko Toki Gobernuko Batzordeen akten berri ematea (28., eta 29. saioak).

Toki Gobernuko batzordearen 28. (2022/11/27koa) eta 29. (2022/11/24koa) saioen akten berri eman da.

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

14.- Galderak eta eskaerak.

Ez daude.

Besterik ezean, 19:15ak zirenean, Alkateak amaitutzat jo zuen bilkura, eta esandakoak jasota gera daitezen egin dut agiri hau Alkatearen ontzat emanarekin.

O.E

Alkateak **Idazkaria**

Izaro Elorza Arregui **Iñigo Roldan Catalan**